

Số: /QĐ-UBND

Lam Sơn, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG LAM SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 8 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 1588/QĐ-TTg ngày 17 tháng 12 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao chất lượng

về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 20/5/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính tại các bộ, ngành, địa phương phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 2999/QĐ-UBND ngày 25/12/2024 của Chủ tịch UBND thị xã Bỉm Sơn về việc ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng UBND phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2025 (có Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng UBND Phường; các công chức chuyên môn; các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 Quyết định;
- UBND Thị xã (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND Phường (để b/c);
- Các công chức chuyên môn(t/h);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Tổng Văn Thọ

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG LAM SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH
KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2025**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025 của Chủ tịch UBND phường Lam Sơn)

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025	Công chức Văn phòng UBND Phường	Các công chức chuyên môn	Trước 15/01/2025	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2025
II	Về cải cách thủ tục hành chính				
1	Công khai TTHC	- Công chức Văn hóa – xã hội; - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường;	-Công chức Văn phòng UBND -Các công chức chuyên môn	Liên tục, thường xuyên	- 100% các đơn vị thực hiện công khai TTHC; công khai kết quả thủ tục hành chính trên Trang điện tử của đơn vị
2	Thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC cho người dân, doanh nghiệp theo đúng cơ chế một cửa, một cửa liên thông	- Các công chức chuyên môn - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường;		Thường xuyên	Đảm bảo 100% hồ sơ TTHC phải được tiếp nhận, xử lý qua Hệ thống một cửa điện tử và phải được xử lý đúng quy trình, đúng thời hạn; đảm bảo 100% kết quả của các hồ sơ giải quyết TTHC được cung cấp đồng thời

					cả bản điện tử
3	Đồng bộ kết quả lên Cổng dịch vụ công quốc gia	- Công chức Văn hóa – xã hội.	-Các công chức chuyên môn - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường.	Thường xuyên	100% hồ sơ tiếp nhận, xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC được đồng bộ lên Cổng dịch vụ công quốc gia; các lỗi kỹ thuật được khắc phục triệt để, kịp thời khi thực hiện kết nối, tích hợp, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu
4	Thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình theo quy định	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường.	-Các công chức chuyên môn	Thường xuyên	Thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình được triển khai theo quy định.
5	Theo dõi kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; trên Hệ thống giám sát, đo lường mức độ cung cấp và sử dụng dịch vụ Chính phủ số (EMC); Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, trang thông tin điện tử của phường để tổ chức, cá nhân theo dõi, giám sát.	- Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phường;		Định kỳ hàng tháng	Bản đồ thực thi thể chế trên Cổng dịch vụ công quốc gia được công khai các chỉ số đánh giá theo thời gian thực giải quyết TTHC ; bảo đảm số liệu đúng chỉ tiêu được giao và đạt loại tốt trở lên
6	Thực hiện đầy đủ việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ	- Các công chức chuyên môn.	Công chức Văn phòng	Thường xuyên	100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính phát sinh

	tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP.	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường.	UBND Phường		được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.
7	Tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao tại Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 09 tháng 7 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính cấp Phiếu lý lịch tư pháp tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp	- Công chức Tư pháp	- Các công chức chuyên môn - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường.	Năm 2025	Tuân thủ đúng quyền yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo quy định tại khoản 3 Điều 7 Luật Lý lịch tư pháp; hạn chế tình trạng yêu cầu người dân nộp Phiếu lý lịch tư pháp phục vụ công tác quản lý và giải quyết thủ tục hành chính trong ngành, lĩnh vực quản lý; có biện pháp chấn chỉnh việc lạm dụng yêu cầu nộp Phiếu lý lịch tư pháp của tổ chức, doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý...
8	Thực hiện dịch vụ công trực tuyến chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thị xã	- Công chức Tư pháp - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường.	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Thị xã. - Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Ngay sau khi có văn bản hướng dẫn của cấp trên	Chuyển việc thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công Quốc gia sang Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thị xã.
9	Triển khai thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công việc	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường.	Các đơn vị có liên quan	Ngay sau khi có văn bản hướng dẫn của cấp trên	Đề xuất phương án triển khai sau khi có hướng dẫn của cấp trên

	trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính				
10	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến...	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường;	- Các công chức chuyên môn	Năm 2025	Tỷ lệ thực hiện dịch vụ công trực tuyến bảo đảm chỉ tiêu được giao, thực chất, người dân dễ tiếp cận các dịch vụ công
11	Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị	- Các công chức chuyên môn	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường; - Công chức Văn phòng UBND Phường	Năm 2025	Các văn bản xin lỗi, giải trình
IV	Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị				
1	Tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về quy định TTHC, hành vi hành chính và những phản ánh trong đời sống xã hội	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường;	- Các công chức chuyên môn	Năm 2025	Các nội dung trả lời đúng hạn, đúng nội dung, cụ thể, rõ ràng, không né tránh trên hệ thống https://phanhoi.thanhhoa.gov.vn
V	Rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính				
1	Rà soát, đề xuất, kiến nghị, các vướng mắc, bất cập, khó khăn theo một số lĩnh vực nổi trội: đất đai, tư pháp, điều	- Các công chức chuyên môn	- Công chức Văn phòng UBND Phường	Năm 2025	Văn bản kiến nghị rà soát TTHC gửi cơ quan, đơn vị có thẩm quyền

	kiện đăng ký kinh doanh...				
VI	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC				
1	Chuẩn bị hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Công chức Văn phòng, Công chức Tư pháp UBND Phường	Các công chức chuyên môn	Tháng 8-10/2025	Thông báo kết quả kiểm tra
VII	Công tác truyền thông				
1	Tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC: - Tập trung tuyên truyền về đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết TTHC; triển khai Đề án 06 của TTg... - Đăng tải nội dung tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử; trên loa truyền thanh; qua các hội thi; qua các ứng dụng điện thoại...	- Công chức Văn hóa xã hội;	- Công chức Văn phòng UBND Phường -Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường.	Năm 2025	Các bài viết tuyên truyền, các video hình ảnh
2	Tham gia các lớp tập huấn về công tác kiểm soát TTHC do cấp trên tổ chức	- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường	Các công chức chuyên môn	Ngay sau khi có văn bản tập huấn của cấp trên.	Tham gia các lớp tập huấn
VIII	Triển khai Đề án 06				
1	Thúc đẩy triển khai Đề án 06, nhất là việc thực hiện các dịch vụ công thiết yếu; các mô hình điểm; số hóa dữ liệu	-Tổ Công tác Đề án 06 - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường.	Các công chức chuyên môn	Năm 2025	Các nhiệm vụ triển khai Đề án 06 được triển khai đáp ứng đúng yêu cầu, tiến độ đề ra

	đất đai; làm sạch dữ liệu; triển khai DVC trực tuyến trên VNeID ...				
2	Các nhiệm vụ đột xuất khác do Thủ tướng Chính phủ; Tổ công tác Đề án 06 Chính phủ giao.	-Tổ Công tác Đề án 06 - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường.	Các công chức chuyên môn	Năm 2025	Các nhiệm vụ triển khai Đề án 06 được triển khai đáp ứng đúng yêu cầu, tiến độ đề ra
IX	Công tác báo cáo	- Công chức Văn phòng UBND Phường	Các công chức chuyên môn ; Các đơn vị có liên quan	Định kỳ quý I, quý II, quý III và năm 2025	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC được thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn trên hệ thống https://vpcp.baocaochinhphu.gov.vn