

Số: /BC-UBND

Lam Sơn, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính Quý III Một số nhiệm vụ trong tâm quý IV năm 2024

Thực hiện Kế hoạch kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc trên địa bàn thị xã Bỉm Sơn năm 2024 của UBND thị xã Bỉm Sơn; UBND Phường Lam Sơn xây dựng báo cáo thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính quý III năm 2024 như sau:

I. TÌNH HÌNH CHUNG

1. Khái quát tình hình cơ quan, đơn vị

Phường Lam Sơn nằm ở phía Đông Thị xã, năm 2002 Phường Lam Sơn đã chia tách để thành lập mới Phường Lam Sơn và Phường Đông Sơn, nhiệm vụ về quản lý nhà nước có nhiều thay đổi; trình độ dân trí không đồng đều; hạ tầng cơ sở còn nhiều khó khăn, thiếu thốn; trên địa bàn Phường triển khai nhiều dự án liên quan đến quyền và lợi ích của Nhân dân, ảnh hưởng trực tiếp đến đời sống của người dân. Đó chính là những thuận lợi song cũng là những khó khăn của Phường. Hiện nay, Phường có tổng diện tích tự nhiên là 490,12 ha, dân số 8684 nhân khẩu, phía Đông giáp Phường Đông Sơn, Tây giáp Phường Ba Đình, Bắc giáp núi Tam Điệp, Nam giáp sông Tam Điệp, Phường có 2545 hộ, trong đó hộ nông nghiệp là 320 hộ, hộ kinh doanh là 385 hộ, có 6 đơn vị khu phố, thôn với 69 ANXH. Là phường nội thị và có 3 đơn vị có đan xen hộ nông nghiệp (khu phố 2, Thôn Cổ Đàm, Thôn Nghĩa Môn). Đảng bộ có 11 chi bộ, trong đó có 6 chi bộ khu phố, thôn, 1 chi bộ công an, 3 chi bộ nhà trường và 1 chi bộ doanh nghiệp.

Cơ sở vật chất: 01 nhà làm việc gồm 3 tầng, 21 phòng làm việc, 01 phòng họp giao ban, 01 hội trường. Được trang bị cơ sở vật chất tương đối đảm bảo phục vụ cho công tác thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương. Tình hình đời sống kinh tế - xã hội, an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội được giữ vững ổn định, công tác đấu tranh phòng chống tội phạm và quản lý nhà nước về an ninh trật tự có hiệu quả, phong trào toàn dân tham gia bảo vệ an ninh Tổ Quốc được đẩy mạnh; MTTQ và các đoàn thể chính trị xã hội đã bám sát nhiệm vụ chính trị, thường xuyên quan tâm củng cố và đổi mới phương thức hoạt động, nâng cao chất lượng hoạt động, tích cực tuyên truyền vận động các tầng lớp Nhân dân, đoàn viên hội viên tham gia các phong trào, các cuộc vận động nhằm phát triển kinh tế xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh.

- Cơ quan Phường Lam Sơn hiện có 28 cán bộ, công chức, cán bộ không

chuyên trách và hợp đồng. Trong đó 11 đồng chí cán bộ, 09 công chức, 4 cán bộ không chuyên trách xã phường, và 5 lao động hợp đồng.

Trong đó: Nam: 16 người = 57,1%, Nữ 12 người = 42,9%.

- Tổng số 20 người. (Trong đó, 11 Cán bộ, 09 công chức).

- Tốt nghiệp THPT: 20 đ/c = 100%

- Trình độ chuyên môn, trong đó: Đại học: 20/20 đ/c = 100 %.

- Trình độ lý luận chính trị: Trong đó: Cao cấp: 01/20 đ/c = 5%, Trung cấp: 19/20 đ/c = 95%;

- Chứng chỉ:

+ Tin học: có chứng chỉ 16/20 = 80 %;

+ Ngoại ngữ: có chứng chỉ 14/20 = 70%;

+ Quản lý nhà nước: có chứng chỉ 19/20 = 95%;

- Thực hiện quy định về chỉ tiêu biên chế của cơ quan được giao: 100% cán bộ, công chức đạt tiêu chuẩn theo chức danh.

2. Việc ban hành văn bản, tuyên truyền, phổ biến, quán triệt việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động và các ngành, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý.

Chủ tịch UBND Phường thường xuyên chỉ đạo, quán triệt đến cán bộ, công chức chuyên môn, người hoạt động không chuyên trách, người lao động các văn bản quy định, hướng dẫn về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cấp trên như: Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 17/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*"; Quyết định số 3701/QĐ-UBND ngày 26/11/2021 của UBND thị xã Bỉm Sơn ban hành Kế hoạch thực hiện Cải cách hành chính trên địa bàn thị xã Bỉm Sơn giai đoạn 2021- 2025 và văn bản liên quan.

UBND Phường căn cứ các văn bản của cấp trên để ban hành các Kế hoạch thực hiện công tác CCHC cho năm 2024: Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 05/01/2024 của Chủ tịch UBND Phường Lam Sơn về việc ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn Phường Lam Sơn năm 2024; Kế hoạch số 02/KH-UBND, ngày 05/01/2024 về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024; kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 05/01/2024 về Duy trì, cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND phường Lam Sơn năm 2024; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 05/01/2024 về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính Phường Lam Sơn năm 2024; Kế hoạch số 6/KH-UBND ngày 05/01/2024 về tự kiểm tra, kiểm tra thực hiện Kỷ luật, kỷ cương hành chính

Phường Lam Sơn năm 2024; kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 19/01/2024 về tự kiểm tra, rà soát văn bản năm 2024; kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 30/01/2024 về theo dõi thi hành pháp luật năm 2024 và các Báo cáo có liên quan đến kỷ luật, kỷ cương, cải cách hành chính, thủ tục hành chính...

UBND Phường đã tổ chức triển khai nội dung văn bản đến toàn thể cán bộ, công chức thông qua các cuộc họp, hội nghị nhằm nâng cao vai trò, trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật của người cán bộ, công chức đảm bảo tính liên hoàn và hiệu quả trong công việc.

Ủy ban nhân dân Phường đã chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp về việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính trong cơ quan phường; lồng ghép vào các hội nghị gắn với kỷ luật kỷ cương trong công tác cải cách hành chính, văn hóa công vụ và công tác chuyên môn trong thực thi nhiệm vụ được phân công.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Kết quả thực hiện các văn bản của Trung ương, của tỉnh, thị xã về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ

Chủ tịch UBND Phường thường xuyên chỉ đạo, quán triệt đến cán bộ, công chức chuyên môn, người hoạt động không chuyên trách, người lao động các văn bản quy định, hướng dẫn và thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong thực thi công vụ, việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cấp trên như: Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị 08/CT-UBND ngày 12/6/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trong công tác quản lý nhà nước của các cấp, các ngành trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa và các quy định liên quan về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

UBND Phường làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, bảo đảm phát huy vai trò lãnh đạo của tập thể UBND Phường; đồng thời, đề cao trách nhiệm cá nhân và tinh thần chủ động, sáng tạo của Chủ tịch, Phó chủ tịch, các Ủy viên UBND. Mỗi việc chỉ được giao một người phụ trách và chịu trách nhiệm chính. Mỗi thành viên UBND chịu trách nhiệm cá nhân về lĩnh vực được phân công. Chấp hành sự chỉ đạo, điều hành của cơ quan Nhà nước cấp trên, sự lãnh đạo của Đảng ủy, sự giám sát của HĐND phường; phối hợp chặt chẽ giữa UBND Phường với Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể nhân dân cùng cấp trong quá trình triển khai thực hiện mọi nhiệm vụ. Giải quyết các công việc của công dân và tổ chức theo đúng pháp luật, đúng thẩm quyền và phạm vi trách nhiệm; đảm bảo công khai, minh bạch, kịp thời và hiệu quả; Theo đúng trình tự, thủ tục, thời hạn quy định và chương trình, kế hoạch công tác của UBND Phường. Đề cao sự phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc, bảo đảm dân chủ, minh bạch trong

mọi hoạt động theo đúng phạm vi, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định. Phát huy được năng lực, tính chủ động, sáng tạo của cán bộ, công chức trong việc tham mưu thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

Trong thời gian qua UBND Phường đã chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn, người hoạt động không chuyên trách, người lao động thực hiện nhiều biện pháp tăng cường tính kỷ luật kỷ cương hành chính nhằm nâng cao trách nhiệm chất lượng hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước đặc biệt nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan góp phần tích cực vào thực hiện các mục tiêu nhiệm vụ phát triển kinh tế - Phường hội đảm bảo quốc phòng- an ninh trên địa bàn.

Tập thể UBND Phường đã thực hiện được vai trò trách nhiệm của mình đối với cơ quan góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm tạo sự chuyên biến về nhận thức và hành động trong thực hiện công vụ với những nội dung thiết thực có tác động đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động bằng các hành động cụ thể sau:

Phân công công việc cụ thể xác định rõ ràng trách nhiệm của người đứng đầu cũng như mỗi cán bộ, công chức, người lao động. Tổ chức thực hiện nghiêm chế độ hội họp, thông tin báo cáo và thực hiện ý kiến chỉ đạo của cấp trên.

Thường xuyên kiểm tra giám sát đánh giá thực hiện Quy chế làm việc của cơ quan. Chỉ đạo thực hiện tốt công tác cải cách hành chính tại các cơ quan Phường.

Người đứng đầu cơ quan đã đề cao kỷ luật kỷ cương gương mẫu trong thực hiện giờ giấc làm việc chấp hành và sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc theo quy định pháp luật, nội quy quy chế làm việc của cơ quan. Không uống rượu bia trong giờ hành chính và giờ nghỉ trưa của ngày làm việc kể cả khi tổ chức hội nghị tiếp khách.

2. Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

-Kết quả việc rà soát, đơn giản hóa TTHC; việc công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC; tiếp tục rà soát rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân tối thiểu 30% so với quy định hiện nay.

-Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND Phường được niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Phường đảm bảo đúng quy định. Các TTHC được niêm yết tại vị trí thuận lợi cho người dân tìm hiểu... 100% TTHC được công khai trên Cổng thông tin điện tử của Phường. Chỉ đạo các công chức chuyên môn công khai và thực hiện TTHC ngay sau khi Chủ tịch UBND Phường công bố danh mục TTHC. Công khai kết quả giải quyết TTHC và công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC. Rà soát đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính.

-Giải pháp đẩy mạnh việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI) và dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình.

-Đề đẩy mạnh việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích (BCCI) và dịch vụ trực một phần và toàn trình, trong thời gian tới Phường cần thực hiện tốt các giải pháp sau:

+ Tăng cường tuyên truyền, đổi mới các hình thức truyền thông và quảng bá hiệu quả về dịch vụ công trực tuyến của cơ quan để người dân doanh nghiệp hiểu rõ hơn về lợi ích mang lại từ việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến;

+ Cung cấp đa dạng các kênh giao tiếp giúp người dân, doanh nghiệp lựa chọn hình thức xử lý dịch vụ công phù hợp nhất với họ (trực tuyến hoặc tại các Trung tâm HCC Trung tâm dịch vụ...). Từng bước tiến tới xác định Internet (ứng dụng những công nghệ mới thông tin trực tuyến) sẽ là kênh cung cấp dịch vụ chính cho công dân; thay đổi thói quen, dần dần từ bỏ phương thức liên hệ kiểu cũ với cơ quan nhà nước.

+ Ứng dụng những công nghệ mới mở rộng nâng cao chất lượng và tăng cường việc sử dụng dịch vụ trực tuyến trong tương lai. Trong đó đề cao các vấn đề về an toàn an ninh trong quá trình thiết lập tiêu chuẩn của việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Việc xây dựng quy trình giải quyết TTHC; xây dựng quy chế phối hợp trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND Phường; thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi đối với cá nhân, tổ chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC khi để xảy ra trễ hẹn; chấn chỉnh tình trạng tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận chuyên môn hồ sơ không có phiếu hẹn. Duy trì tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn; đẩy mạnh tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI). Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số hoá kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị, địa phương giai đoạn 2020- 2025 theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử. Kịp thời cập nhật các TTHC do UBND tỉnh công bố, ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ để tham mưu công bố kịp thời theo quy định. rà soát, đơn giản hóa và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền cắt giảm thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC, thời hạn giải quyết để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong việc giải quyết TTHC.

3. Quyết định số 1847/QĐ-TTg, ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Kế hoạch số 84/KH-UBND, ngày 06/4/2020 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 12/2021/QĐ-UBND ngày 03/8/2021 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh, nhiệm kỳ 2021 - 2025; Công văn số 17789/UBND-THKH ngày 28/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính trong thi hành nhiệm vụ, công vụ.

- Việc thực hiện quy chế, nội quy, đeo thẻ; tuyên truyền, phổ biến các nội dung của văn hóa công vụ cho cán bộ, công chức. UBND Phường thường xuyên rà soát bổ sung hoàn chỉnh nội quy quy chế của cơ quan phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tiễn tại địa phương, 100% cán bộ, công chức và người lao động chấp hành tốt; nhằm nâng cao nhận thức về tinh thần, thái độ làm việc, các chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức lối sống, góp phần tạo chuyển biến mạnh mẽ trong việc tổ chức triển khai thực hiện tốt công tác cải cách hành chính tại Cơ quan Phường.

- Việc tiếp nhận, xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử và bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả gồm: 01 cán bộ là Phó Chủ tịch phụ trách; 02 công chức Tư pháp- Hộ tịch, 02 công chức văn phòng.

4. Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước đối với cán bộ, công chức, người lao động

- Việc chấp hành pháp luật, nâng cao đạo đức công vụ, ý thức, trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân; thực hiện đầy đủ chức trách, nhiệm vụ được giao; tuân thủ kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ; tiến độ và chất lượng tham mưu, giải quyết công việc được giao.

Đối với cán bộ, công chức, người lao động Chủ tịch yêu cầu nghiêm túc thực hiện công việc nhiệm vụ được giao không để quá hạn bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm không né tránh công việc.

Nghiêm cấm cán bộ, công chức lợi dụng chức năng nhiệm vụ để gây những phiền hà trực lợi khi xử lý giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

Cán bộ, công chức và người lao động vi phạm kỷ luật kỷ cương hành chính phải bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

Căn cứ vào tiến độ và chất lượng tham mưu, giải quyết công việc trong năm để đề xuất khen thưởng.

- Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công vụ trong giao tiếp, xử lý công việc và thái độ phục vụ tổ chức, công dân.

Yêu cầu cán bộ, công chức, người lao động trong Cơ quan Phường phải thượng tôn pháp luật. Thực hiện đúng và đầy đủ chức trách, nhiệm vụ được giao; tuân thủ nghiêm thứ bậc và kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ; chấp hành sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và phân công của cấp trên; tập trung nghiên cứu, tham mưu giải quyết công việc đảm bảo chất lượng và thời gian quy định, sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc, không để chậm trễ, quá hạn; thực hiện nghiêm quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở, văn hóa ứng xử với tổ chức, công dân. Nâng cao đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người dân.

III. TỒN TẠI, HẠN CHẾ, NGUYÊN NHÂN

Bên cạnh những kết quả đạt được, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của một bộ phận cán bộ, công chức, người lao động chưa đạt yêu cầu, cần tiếp tục quán triệt khắc phục: Một số công chức, người hoạt động không chuyên trách chưa nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ. Chế độ báo cáo một số ít bộ phận chưa thực sự nghiêm túc, chưa chủ động và không đảm bảo theo thời gian quy định dẫn đến việc tổng hợp báo cáo chung còn chậm.

IV. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC, ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Cơ sở vật chất phục vụ cho công tác cải cách hành chính còn hạn chế, thiếu sự đầu tư đồng bộ, gây khó khăn trong quá trình thực thi công vụ.

2. Một bộ phận trong công việc, nhiệm vụ được giao chất lượng tham mưu chưa đảm bảo theo yêu cầu, còn tình trạng tham mưu không rõ ràng nội dung; công tác phối hợp trong giải quyết công việc có lúc, có việc còn thiếu chặt chẽ, hiệu quả chưa cao.

V. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM QUÝ IV

1. Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến quán triệt các văn bản chỉ đạo của tỉnh, thị xã về cải cách hành chính, kỷ luật kỷ cương hành chính và văn hóa công sở tại cơ quan; khai thác và sử dụng hiệu quả các phương tiện truyền thông, Trang thông tin điện tử để thực hiện tuyên truyền đạt hiệu quả.

2. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo đơn đốc kiểm tra tự kiểm tra thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; đẩy mạnh thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ của cán bộ, công chức, người lao động tại cơ quan đặc biệt là vị trí tiếp dân giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

3. Tiếp tục triển khai có hiệu quả công tác cải cách TTHC nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa một cửa liên thông; nâng cao chất lượng thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính Quý III và một số nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2024. UBND Phường Lam Sơn báo cáo UBND thị xã Bim Sơn theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND Thị xã(b/c);
- BTV Đảng ủy, HĐND Phường (b/c);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Tổng Văn Thọ