UỶ BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG LAM SƠN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 24 /BC-UBND	*Lam Sơn, ngày 15 tháng 3 năm 2024*

BÁO CÁO
Tình hình, kết quả thực hiện Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý I năm 2024

Kính gửi: UBND Thị xã Bỉm Sơn.

Thực hiện báo cáo định kỳ kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. UBND phường Lam Sơn báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý I năm 2024 với những nội dung sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

Không có nội dung báo cáo

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Không có nội dung báo cáo

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

Không có nội dung báo cáo

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Không có nội dung báo cáo

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Không có nội dung báo cáo

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 225 hồ sơ (trực tuyến: 194 hồ sơ; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 31 hồ sơ); số từ kỳ trước chuyển qua: 0

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 225 hồ sơ; trong đó, giải quyết trước hạn: 189 hồ sơ, đúng hạn: 36 hồ sơ, quá hạn: 0 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0; trong đó, trong hạn: 0, quá hạn: 0

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

Đối với Bộ phận một cửa UBND phường: Bố trí khu vực làm việc đảm bảo quy định, thuận tiện và đủ chỗ ngồi cho tổ chức, công dân đến giao dịch làm việc. Hiện nay đã trang bị đầy đủ các thiết bị máy tính, máy in, phần mềm hỗ trợ giải

quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa và lắp đặt camera để tăng cường công tác công khai hoạt động của bộ phận "Một cửa".

- Việc bố trí, phân công cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

Đối với Bộ phận một cửa UBND phường: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND phường do Phó chủ tịch UBND phường phụ trách; cử các chức danh Văn phòng- Thống kê, Tư pháp- Hộ tịch (03 công chức) thực hiện tiếp nhận và trả kết quả. Cán bộ, công chức làm việc ở bộ phận Một cửa có trình độ đại học, được tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, bồi dưỡng về kỹ năng giao tiếp và luôn có tinh thần trách

- Về niêm yết và công khai TTHC

Về niêm yết, công khai TTHC: niêm yết các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường, đã được niêm yết công khai tại Bộ phận Một cửa của phường và trên Trang thông tin điện tử của phường.

Thực hiện nghiêm Quyết định số 206/QĐ-BTC ngày 24 tháng 02 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc triển khai áp dụng hóa đơn điện tử tại 57 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Công văn số 1799/BTC-TCT ngày 24 tháng 02 năm 2022 của Bộ Tài chính về việc phối hợp triển khai hóa đơn điện tử theo quy định tại Luật Quản lý thuế số 38/2019/QH14 và Nghị định số 123/2020/NĐ-CP. Đến nay, trên đia bàn phường đã thực hiện thu biên lai điện tử trên phần mềm.

Về thực hiện số hóa hồ sơ: 100% hồ sơ tiếp nhận và kết quả giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa điện tử được thực hiện số hóa.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Quý I năm 2024, UBND phường đã tiếp nhận tổng số hồ sơ trực tuyến một phần: 124 hồ sơ, đạt 98,39%, và toàn trình là 63 hồ sơ đạt 100%. Chứng thực điện tử: 9 hồ sơ.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

- Tổ chức triển khai tuyên truyền về các thủ tục hành chính mới được công bố, điều chỉnh, bãi bỏ tại Quyết định số 53/QĐ-UBND ngày 04/01/2023 và Quyết định 309/QĐ-UBND ngày 19/01/2023 của UBND tỉnh đến toàn thể cán bộ, công chức; đồng thời tuyên truyền đến tổ chức, công dân thông qua các buổi họp khu phố, thông qua hệ thống truyền thanh và Trang thông tin điện tử phường.

- Tiếp tục duy trì việc tuyên truyền, hướng dẫn cách thức nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, cách thức nộp hồ sơ, tra cứu thông tin thủ tục hành chính…cho công dân khi giao dịch tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; hướng dẫn công dân mở tài khoản dịch vụ công trực tuyến phục vụ cho việc nộp hồ sơ và nhận kết quả.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Không

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Không

12. Nội dung khác

*** Đánh giá việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính**:

Quý I năm 2024, UBND phường đã thực hiện đánh giá trên Hệ thống một cửa điện tử, kết quả như sau: Kết quả lấy phiếu đánh giá tại Bộ phận Một cửa phường đối với việc giải quyết thủ tục hành chính với các chỉ số như sau:

1. Chỉ số 1: Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính so với thời gian cho phép theo quy định của pháp luật: 1,9/2 điểm.

2. Chỉ số 2: Thời gian thực hiện của từng cơ quan, đơn vị tham gia giải quyết (kể cả đơn vị phối hợp) so với quy định: 1,9/2 điểm.

3. Chỉ số 3: Số lần phải liên hệ với nơi tiếp nhận hồ sơ để hoàn thiện hồ sơ thủ tục hành chính (kể cả liên hệ theo hình thức trực tuyến): 2/2 điểm.

4. Chỉ số 4: Số lượng cơ quan, đơn vị, tổ chức phải liên hệ để hoàn thiện hồ sơ thủ tục hành chính (kể cả liên hệ theo hình thức trực tuyến): 2/2 điểm.

5. Chỉ số 5: Thực hiện tổ chức tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa (mô hình "4 tại chỗ"): 2/2 điểm.

6. Chỉ số 6: Công khai các thủ tục hành chính với: 2/2 điểm.

7. Chỉ số 7: Thái độ của cán bộ, công chức, viên chức khi hướng dẫn lập hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục hành chính: 1,9/2 điểm.

8. Chỉ số 8: Tiếp thu, giải trình đối với các ý kiến phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân: 2/2 điểm.

9. Chỉ số 9: Tiến độ và chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến của cơ quan có thẩm quyền: 2/2 điểm.

Tổng điểm đánh giá của các chỉ số là 17,7 điểm.

*** Đánh giá chung về mức độ hài lòng trong việc giải quyết thủ tục hành chính như sau:**

- Hài lòng: 10,8%.
- Rất hài lòng: 89,2 %.

Tổng điểm tự đánh giá là: 17,7/18 điểm chuẩn.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Thuận lợi

- Công tác kiểm soát TTHC tiếp tục được lãnh đạo UBND phường Lam Sơn quan tâm, đôn đốc, kịp thời giải quyết góp phần nâng cao chất lượng hoạt động quản lý hành chính tại địa phương; chất lượng phục vụ dịch vụ công ngày được nâng cao thông qua việc thực hiện và duy trì cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Công tác công khai TTHC được thực hiện thường xuyên, liên tục, kịp thời đảm bảo đầy đủ, chính xác.

- Lãnh đạo UBND phường luôn quan tâm lắng nghe ý kiến của người dân trên địa bàn phường, kịp thời chấn chỉnh thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, nâng cao ý thức trách nhiệm, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân đến liên hệ giải quyết công việc.

2. Khó khăn

- Việc số hoá hồ sơ giải quyết TTHC chưa thực hiện được do thiết bị chưa đáp ứng được yêu cầu.

- Hiện nay TTHC trên hệ thống một cửa điện tử của lĩnh vực chính sách xã hội, quân sự chưa thực hiện được, TTHC chứng thực bản sao từ bản chính đã nâng thành mức độ 3 nhưng hệ thống bị lỗi; việc hướng dẫn và mở tài khoản dịch vụ công cho công dân còn khó khăn do thông tin thuê bao điện thoại và CCCD của công dân chưa thống nhất.

- Điều kiện cơ sở vật chất chưa đồng bộ, chưa đáp ứng được yêu cầu; công tác tập huấn cho đội ngũ cán bộ công chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC còn ít.

- Chưa huy động được đông đảo sự tham gia của người dân vào công tác kiểm soát TTHC thông qua kênh phản ánh, kiến nghị; vai trò của người dân trong việc góp ý về thủ tục hành chính và thực hiện quy định hành chính chưa được phát huy cao.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

1. Tiếp tục nâng cao chất lượng các hoạt động kiểm soát TTHC; ban hành kịp thời các Kế hoạch, văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC; tích cực thực hiện phương án rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

2. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, đúng quy định việc niêm yết công khai TTHC và nội dung, địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên Cổng Thông tin điện tử của phường và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, tạo điều kiện thuận lợi, giảm phiền hà, chi phí và thời gian cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp khi thực hiện TTHC;

3. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC để nâng cao nhận thức trong cán bộ công chức và sự phối hợp của nhân dân trong việc phối hợp thực hiện TTHC theo phương châm được phục vụ;

4. Thực hiện đầy đủ, kịp thời và có hiệu quả các nhiệm vụ về kiểm soát TTHC theo kế hoạch của UBND thị xã Bỉm Sơn.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

1. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh chính sách, pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu phát hiện có thiếu sót, bất cập): Không

2. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu có vướng mắc):

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quan tâm hỗ trợ cơ sở vật chất cho bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cơ sở;

- Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm công tác kiểm soát TTHC; hỗ trợ nghiệp vụ để phường triển khai số hoá hồ sơ giải quyết TTHC;

- Khắc phục lỗi hệ thống một cửa điện tử các TTHC thuộc lĩnh vực chính sách xã hội và quân sự; khắc phục lỗi TTHC chứng thực bản sao từ bản chính mức độ 3.

3. Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; khắc phục những khó khăn, vướng mắc: Không

4. Nội dung cụ thể khác cần kiến nghị: Không.

Nơi nhận:
- UBND Thị xã;
- Lưu: VP.

T/M ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Tống Văn Thọ