

## PHÂN CÔNG

### Một số nhiệm vụ phục vụ công tác xây dựng Phương án chuyển đổi mô hình quản lý, kinh doanh, khai thác chợ Đông Sơn, thị xã Bỉm Sơn

Thực hiện Kế hoạch số 3422/KH-UBND ngày 08/9/2016 của UBND Tỉnh về bổ sung chợ vào Kế hoạch chuyển đổi mô hình quản lý, kinh doanh, khai thác chợ tỉnh Thanh Hóa năm 2016; Quyết định số 08/2018/QĐ-UBND, ngày 19/3/2018 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Quy định chuyển đổi mô hình quản lý, kinh doanh, khai thác chợ trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

Ngày 22 tháng 3 năm 2018 Ban chuyển đổi mô hình quản lý chợ Đông Sơn họp phân công một số nhiệm vụ trước mắt Phục vụ công tác xây dựng Phương án chuyển đổi mô hình quản lý, kinh doanh, khai thác chợ Đông Sơn, Thị xã Bỉm Sơn cho các thành viên như sau:

#### **I. Cung cấp thông tin về hiện trạng chợ Đông Sơn.**

Giao Chủ tịch UBND phường Đông Sơn tổ chức lập hồ sơ hiện trạng tài sản hiện có của Chợ gồm:

**1. Vẽ sơ đồ hiện trạng các công trình hiện có:** ( ghi ký hiệu trên bản vẽ theo từng nhóm công trình ứng a1, a2...; b1,b2... với biểu tổng hợp)

**2. Lập bảng tổng hợp cho từng nhóm công trình, thể hiện rõ các nội dung liên quan như:**

- Từng biểu lập danh sách các hộ đang sử dụng theo từng nhóm sau:
  - + Công trình vốn Lipsap.
  - + Công trình UBND phường làm chủ đầu tư cho thuê 50 năm.
  - + Công trình UBND phường đầu tư cho thuê thời gian ngắn.
  - + Công trình các hộ tự xây dựng.
- Mỗi biểu của từng nhóm gồm các mục theo hàng ngang đối với từng nhóm công trình của từng chủ quản lý sử dụng:
  - + Công trình xây dựng hợp pháp.
  - + Công trình, hạng mục công trình xây dựng trái phép.
- Các cột dọc trong từng biểu gồm các cột sau: Diện tích xây dựng - kích thước, số tầng, diện tích sàn, kết cấu, năm xây dựng; thời gian còn lại theo hợp đồng, các giấy tờ kèm theo...vv.

**3. Thời gian hoàn thiện nộp về Ban chuyển đổi chợ Thị xã (qua phòng Kinh tế):** Các biểu trên ghi tên người lập, xác nhận của Chủ tịch UBND phường.

- Hồ sơ các ki ốt cho thuê 50 năm UBND phường Đông Sơn nộp trước ngày **27/3/2018**.

- Hồ sơ các công trình còn lại: Nộp trước ngày **11/4/2018**.

Trong quá trình lập hồ sơ có gì vướng mắc liên hệ với phòng Quản lý đô

thị và Tài chính - Kế hoạch để được hướng dẫn.

## **II. Lập phương án quy mô đầu tư xin mở rộng chợ:**

Giao Trưởng phòng Quản lý đô thị chủ trì phối hợp với Chủ tịch UBND phường Đông Sơn và Trưởng các phòng ban liên quan tham mưu UBND thị xã lập hồ sơ trình UBND tỉnh xin chủ trương vị trí ranh giới mở rộng chợ Đông Sơn để đảm bảo các tiêu chí chợ hạng II hồ sơ gồm

- Sơ đồ hiện trạng các công trình chính; thể hiện ranh giới chợ cũ sau khi trừ quy hoạch đường, ghi chú các công trình phải GPMB để mở rộng đường.

- Sơ đồ mặt bằng sau mở rộng: Thể hiện ranh giới chợ cũ với phần mở rộng, ghi chú các công trình dự kiến.

- Thuyết minh phương án xây dựng chợ, trong đó nhấn mạnh sự cần thiết phải mở rộng chợ.

Thời gian thực hiện: Ngày 26/3/2018 thông qua trực UBND; trong tuần 13 thông qua các sở liên quan trước khi hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh.

## **III. Thẩm định giá trị tài sản còn lại:**

Giao phòng Tài chính - Kế hoạch hướng dẫn UBND phường lập biểu báo cáo; tham mưu UBND thị xã thuê tư vấn xác định tài sản.

## **IV. Nhiệm vụ của Thường trực Ban chuyển đổi chợ thị xã - Trưởng phòng Kinh tế:**

- Đôn đốc các thành viên BCD thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ được giao.

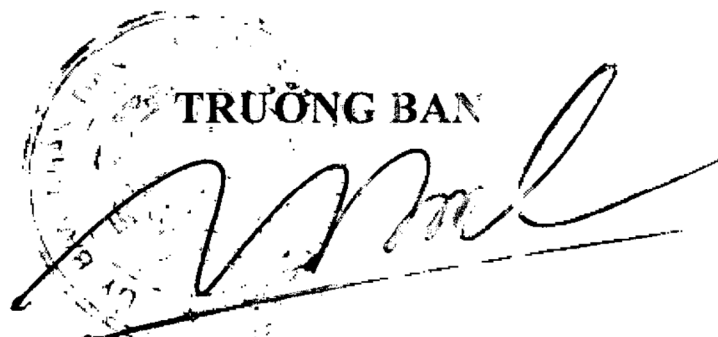
- Chủ động nghiên cứu các quy định hiện hành tham mưu cho BCD, cho UBND thị xã Bim Sơn chỉ đạo thực hiện các bước chuyển đổi chợ.

- Lưu trữ toàn bộ hồ sơ liên quan của từng chợ chuyển đổi.

Trưởng Ban chuyển đổi chợ yêu cầu các thành viên BCD: Chủ tịch UBND phường Đông Sơn, Trưởng các phòng ban liên quan khẩn trương thực hiện; trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc báo cáo kịp thời về BCD để được xem xét giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- Các thành viên BCD (t/h);
- Chủ tịch, các PCT.UBND Thị xã (t/c);
- Đảng ủy phường Đông Sơn (để chỉ đạo);
- Lưu: VT, BCD.

  
TRƯỞNG BAN

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND THỊ XÃ**  
**Tổng Thanh Bình**