

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2015 - 2017, địa bàn thị xã Bỉm Sơn.

Kính gửi:

- Thường trực HĐND tỉnh Thanh Hóa;
- Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa.

Thực hiện Kế hoạch số 152/KH-HĐND ngày 07/3/2018 của HĐND tỉnh về giám sát công tác CCHC, trọng tâm là Cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh, giai đoạn 2015-2017 và Công văn số 2696/UBND-THKH ngày 15/3/2018 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc chuẩn bị báo cáo và các điều kiện cần thiết để làm việc với Đoàn Giám sát của HĐND tỉnh, UBND thị xã thực hiện báo cáo nội dung cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

a. Việc xây dựng và ban hành kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính:

- Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền kế hoạch CCHC hàng năm, các chương trình, kế hoạch có liên quan;

- Chỉ đạo Đài Truyền thanh - Truyền hình Thị xã và Ban biên tập Cổng Thông tin điện tử Bỉm Sơn tăng cường công tác tuyên truyền, phát sóng các bản tin, bài viết liên quan đến công tác cải cách hành chính, đặc biệt là việc triển khai thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Thành lập Chuyên mục cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử Thị xã nhằm cung cấp đầy đủ các thông tin, các quy định hiện hành và văn bản chỉ đạo điều hành về công tác cải cách hành chính.

- Thường xuyên nâng cao chất lượng chuyên đề, tin tức cải cách hành chính trên hệ thống TT- TH của thị xã.

- Đài truyền thanh Thị xã chủ động phối hợp với Phòng Nội vụ và các phòng, ban có liên quan đẩy mạnh thông tin tuyên truyền phổ biến các nội dung, kế hoạch cải cách hành chính của Thị xã, chỉ đạo các Đài truyền thanh xã, phường thực hiện tuyên truyền về cải cách hành chính theo kế hoạch nhằm đáp ứng kịp thời nhu cầu của cán bộ, công chức, viên chức và mọi tầng lớp nhân dân trong việc nắm bắt, tìm hiểu thông tin về công tác cải cách thủ tục hành chính.

b. Kết quả hàng năm thực hiện kế hoạch tuyên truyền kịp thời, đảm bảo tiến độ theo kế hoạch.

2. Về kế hoạch cải cách hành chính

a. Về việc xây dựng kế hoạch Cải cách hành chính: Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020; Kế hoạch Cải cách hành

chính của tỉnh Thanh Hoá, hằng năm Ủy ban nhân dân thị xã đã xây dựng Kế hoạch công tác cải cách hành chính đảm bảo nội dung, kèm theo Quyết định ban hành thực hiện Kế hoạch đúng thời hạn quy định; triển khai kịp thời đến các đơn vị hành chính trên địa bàn Thị xã;

b. Kết quả triển khai kế hoạch: Các nội dung thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính hằng năm đều được triển khai đồng bộ không ngừng hoàn thiện cải tiến, đáp ứng tốt nhu cầu phục vụ nhân dân, tập trung 6 nhiệm vụ chính là Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Cải cách tài chính công; Hiện đại hóa hành chính nhà nước.

3. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

a. Việc ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành: Hằng năm, Ủy ban nhân dân Thị xã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính nhằm thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính. Chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa của Thị xã (nay là Trung tâm Hành chính công), các cơ quan, đơn vị có liên quan và Ủy ban nhân dân các xã, phường tiếp tục giải quyết thủ tục hành chính qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định. Thành lập Tổ kiểm tra, xây dựng kế hoạch và tiến hành kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương;

b. Việc sơ kết tổng kết về công tác cải cách hành chính:

- Duy trì thường xuyên việc thực hiện đánh giá sơ kết, tổng kết công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, trong các cuộc họp giao ban, hội nghị sơ kết định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm; gắn công tác thi đua, khen thưởng với thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính cho các tổ chức, cá nhân làm công tác cải cách hành chính; đặc biệt khuyến khích đối với các đề tài sáng kiến, cách làm hiệu quả trong công tác cải cách hành chính;

4. Về kiểm tra công tác cải cách hành chính.

- Hằng năm, UBND thị xã xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính và thông báo kiểm tra công tác cải cách hành chính, thông qua hoạt động kiểm tra nhằm đánh giá đúng thực trạng tình hình công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị. Trên cơ sở đó, kịp thời nắm tình hình và hướng dẫn các đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần nâng cao hiệu quả công tác CCHC của Thị xã.

- Tập trung kiểm tra các nội dung: Công tác triển khai, chỉ đạo về CCHC; Kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Việc tiếp công dân theo Luật tiếp công dân và Nghị định 64/2014/NĐ-CP hướng dẫn thi hành Luật tiếp công dân; Về hiện đại hóa hành chính việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình giải quyết công việc tại địa phương, đơn vị, nắm bắt tình hình xây dựng trụ sở làm việc của các xã, phường; Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và biên chế của cơ quan, đơn vị, việc xây dựng và thực hiện các quy chế tại cơ quan, đơn vị (Quy chế làm việc, quy chế văn hóa công sở...), thực hiện chế độ thông tin, báo cáo.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Về rà soát đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính:

- UBND Thị xã Thực hiện tốt việc ban hành văn bản kế hoạch rà soát đánh giá thủ tục hành chính tại cơ quan đơn vị, theo nội dung quy định tại Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 8/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ kiểm soát thủ tục hành chính và Kế hoạch hằng năm của Tỉnh;

- Thực hiện rà soát loại bỏ hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền ra quyết định loại bỏ các thủ tục hành chính rườm rà chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho công dân các thủ tục hành chính không có mục tiêu rõ ràng;

- Chú trọng việc đơn giản hóa trình tự thực hiện đổi mới cách thức giải quyết công việc các loại hồ sơ giấy tờ phải nộp theo hướng tối thiểu nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho công dân; Thực hiện khâu đột phá về đẩy mạnh Cải cách hành chính, Thị xã đã yêu cầu các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc thực hiện công khai các thủ tục hành chính theo quy định. Nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông. Thường xuyên rà soát đơn giản hóa các thủ tục, giảm tối thiểu 30% thời gian so với quy định trong giải quyết các thủ tục hành chính của phòng, ban, đơn vị liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh của các doanh nghiệp, người dân.

2. Về Công khai thủ tục hành chính:

* Đối với UBND thị xã Bim Sơn:

Trong những năm qua, việc áp dụng mô hình một cửa hiện đại đã đạt được những kết quả tích cực: Chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông được nâng lên. Tỷ lệ TTHC được giải quyết đúng và trước hạn 2-5 ngày so với quy định đạt trên 90%. UBND Thị xã Bim Sơn đã niêm yết công khai TTHC thuộc thẩm quyền UBND cấp huyện, thực hiện nghiêm túc nguyên tắc “3 không” trong giải quyết TTHC (không phiền hà, không sách nhiễu; không yêu cầu bổ sung hồ sơ quá 1 lần; không trễ hẹn). Việc thu phí, lệ phí được công khai, có biên lai theo quy định của nhà nước.

Tất cả TTHC thực hiện theo cơ chế Một cửa, cơ chế Một cửa liên thông được áp dụng theo bộ TTHC của Tỉnh ban hành, trong đó UBND Thị xã đã xây dựng số ngày thực hiện giải quyết TTHC của từng bộ phận chuyên môn và lãnh đạo thị xã, thực hiện mẫu hóa các biểu mẫu.

Trung tâm HCC của Thị xã sẽ là đầu mối tiếp nhận tổ chức, chủ trì phối hợp với các phòng ban chuyên môn thuộc UBND Thị xã và các đơn vị có liên quan trong việc rà soát, công khai, hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết TTHC và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. Điều này sẽ tạo nên sự chuyển biến lớn về chất lượng trong việc giải quyết TTHC.

Tổ chức, cá nhân có thể tra cứu trạng thái hồ sơ thông qua phần mềm tra cứu mã vạch tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả hoặc qua mã vạch trên Trang thông tin điện tử của thị xã 24/24h.

Hình thức công khai: Niêm yết trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả và trên Cổng thông tin điện tử của Thị xã Trên cổng TTĐT: http://10.136.6.2:8081/bim-son//r3/liveboard/dsp_liveboard_huyen;

* Đối với các xã, phường:

Các xã, phường thực hiện niêm yết công khai TTHC thuộc thẩm quyền bao gồm Quy định chi tiết thủ tục Hành chính, niêm yết phí, lệ phí, niêm yết “3 không”.

Hình thức công khai: Niêm yết trực tiếp tại Bộ phận Một cửa.

3. Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, một cửa liên thông hiện đại:

UBND Thị xã Bim Sơn đã Thành lập Trung tâm Hành chính công Thị xã Bim Sơn. Việc bố trí, phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm Hành chính Thị xã được thực hiện theo Đề án, đây là bước đột phá về công tác cải cách hành chính và hiện đại hóa nền hành chính.

Đến nay, trên địa bàn Thị xã có 9 đơn vị thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Quyết định 09/2015/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, cụ thể:

- Cấp thị xã: Trung tâm Hành chính công Thị xã;

- Cấp xã, phường: 08/08 đơn vị thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông. Trong đó có 5 đơn vị (đạt 62.5%) Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo các điều kiện theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg về diện tích, cơ sở vật chất và trang thiết bị.

Số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND thị xã là 180 TTHC thuộc 28 lĩnh vực.

Trung tâm Hành chính công thị xã Bim Sơn được thành lập trên cơ sở nâng cấp Trung tâm một cửa hiện đại trước đây. Tuy nhiên, việc đầu tư được thực hiện từ năm 2011 đến nay các thiết bị hầu như đã hỏng. Để Trung tâm hoạt động có hiệu quả phục vụ tổ chức, công dân ngày càng hiệu tốt hơn các cấp các ngành cần đầu tư, nâng cấp đồng bộ hạ tầng trang thiết bị CNTT.

Năm 2017, Thị xã đã tiếp nhận nâng cấp phần mềm Một cửa điện tử, triển khai đồng bộ đến cấp xã đảm bảo tính đồng bộ và liên thông trong toàn hệ thống CNTT của tỉnh. Quy trình giải quyết TTHC được chuẩn hóa và thường xuyên cập nhật trong phần mềm, qua đó việc giải quyết thủ tục hành chính được hỗ trợ trên môi trường mạng, nhanh chóng, chính xác đã tạo điều kiện thuận lợi, đáp ứng nhu cầu của công dân trong giải quyết TTHC. Tuy nhiên, phần mềm còn một số hạn chế chưa liên thông giải quyết đến cấp xã nên việc giải quyết TTHC một số lĩnh vực cấp xã liên thông đến cấp huyện còn làm thủ công.

Tất cả các xã, phường trên địa bàn Thị xã đều thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị cho bộ phận Một cửa bao gồm máy tính, máy in, máy scan... góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết công việc tại Bộ phận Một cửa cấp xã.

4. Kết quả giải quyết TTHC:

4.1. Thống kê số lượng hồ sơ giải quyết TTHC từ ngày 01/01/2015 đến 31/12/2017:

a. Đối với cấp Thị xã:

Tổng số hồ sơ đã nhận 13.897 Kết quả giải quyết 13.413, Số hồ sơ đã giải quyết trả đúng hạn 13.283, Số hồ sơ đã giải quyết trả chậm 30 hồ sơ, Lý do công dân không thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.

Tổng số hồ sơ trả lại 80 hồ sơ, Lý do công dân không thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định;

Tổng số hồ sơ chưa giải quyết 404 Lý do công dân không thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định;

b. Đối với cấp xã:

Tổng số hồ sơ đã nhận 46212 hồ sơ, Kết quả giải quyết 46132 hồ sơ; Số hồ sơ đã giải quyết trả đúng hạn 46132 hồ sơ; Số hồ sơ đã giải quyết trả chậm 52 hồ sơ Lý do công dân không thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy; Tổng số hồ sơ trả lại: *không*; Tổng số hồ sơ chưa giải quyết: *không*

(Số liệu chi tiết thống kê tại Phụ lục 2 gửi kèm theo)

4.2. Việc kiểm tra cán bộ, công chức tiếp nhận và giải quyết công việc của công dân; việc xử lý người có hành vi sách nhiễu tiêu cực thiếu trách nhiệm khen thưởng những người hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

(Số liệu chi tiết thống kê tại Phụ lục 3-4 gửi kèm theo)

IV. NHẬN XÉT KIẾN NGHỊ:

1. Nhận xét chung:

- Công tác cải cách hành chính được sự quan tâm, chỉ đạo kịp thời của các ngành, các cấp. Nhìn chung, tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn Thị xã tiếp tục được kiện toàn và thực hiện phân cấp đồng bộ; công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật thực hiện đúng quy định; việc giải quyết thủ tục hành chính qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đi vào nề nếp; công khai, minh bạch các hoạt động công vụ bằng nhiều hình thức (niêm yết tại cơ quan, công khai trên trang tin điện tử, công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng) nhằm đẩy mạnh thực hiện quy chế dân chủ trong các cơ quan hành chính, góp phần nâng cao Chỉ số PAPI, Chỉ số cải cách hành chính của Thị xã; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tiếp tục được chuẩn hóa, trình độ chuyên môn, năng lực thi hành nhiệm vụ được nâng cao; việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm.

- Việc đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn luôn được sự quan tâm của Lãnh đạo thị xã, các cấp, các ngành. Các phần mềm quản lý, theo dõi công việc và chữ ký điện tử được triển khai sử dụng có hiệu quả.

- Chất lượng giải quyết TTHC tại Trung tâm Hành chính công Thị xã và bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại các đơn vị phường, xã ngày càng được nâng cao, đáp ứng tốt nhu cầu giải quyết TTHC của công dân và tổ chức.

- Công tác văn thư, lưu trữ được thực hiện theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 và áp dụng tốt công nghệ thông tin vào xử lý công việc đã tạo nhiều thuận lợi trong việc ban hành, phát hành, lưu trữ, tra cứu văn bản, hồ sơ của cơ quan.

2. Những tồn tại hạn chế trong việc thực hiện thủ tục hành chính và việc cải cách thủ tục hành chính:

- Việc công bố bãi bỏ TTHC nhưng ban hành TTHC mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, chưa kịp thời nên còn gây nhiều khó khăn cho cán bộ Tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC.

- Việc thực hiện cải cách TTHC, rà soát, kiểm soát TTHC tại các xã phường chưa được quan tâm đúng mức, chưa kịp thời, chưa đồng bộ.

- Một số cán bộ, công chức kỹ năng giao tiếp chưa tốt nên còn nhiều hạn chế trong việc hướng dẫn cho công dân khi tham gia giải quyết TTHC.

- Một số phòng ban chưa quan tâm thực hiện tốt quy trình giải quyết công việc theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2008, việc phối hợp giải quyết TTCH giữa các phòng, ban với Trung tâm Hành chính công có lúc chưa tốt, do đó việc thực hiện còn chậm, quá hạn, thiếu tính đồng bộ, thống nhất.

3. Kiến nghị đề xuất:

- Triển khai việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng tháng, hàng quý của từng đơn vị trong việc thực hiện cải cách hành chính.

- Đề nghị các ngành, các cấp tăng cường tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm trong cán bộ, công chức, viên chức về mục đích, yêu cầu, nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính bằng các hình thức cụ thể thiết thực như: Thi tìm hiểu về các mô hình cải cách hành chính, học tập kinh nghiệm, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ...;

- Đề nghị Tỉnh sớm tăng cường, trang bị hệ thống thiết bị CNTT hiện đại cho Trung tâm Hành chính công Thị xã đảm bảo hoạt động hiệu quả, hiện đại tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức giải quyết TTHC kịp thời, chính xác.

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra, tổ chức lấy ý kiến của cá nhân và tổ chức về mức độ hài lòng trong công tác phục vụ cải cách hành chính; đánh giá nghiêm túc, khách quan kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính. Đây nên là điều cần được chú trọng trong việc thực hiện gắn với cải cách hành chính trong thời gian tới.

Ủy ban nhân dân thị xã Bim Sơn báo cáo Thường trực HĐND tỉnh và Sở Nội vụ theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, NV.



Mai Đình Lâm

PHỤ LỤC 1
KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC KẾ HOẠCH

(Kèm theo Báo cáo số.../ST.../BC-UBND ngày 2 tháng 3 năm 2018 của UBND thị xã Bìn Sơn)

STT	Kế hoạch	Năm 2015				Năm 2016				Năm 2017	
		Thời gian ban hành	Số nhiệm vụ trong kế hoạch	Số nhiệm vụ hoàn thành theo kế hoạch	Thời gian ban hành	Số nhiệm vụ trong kế hoạch	Số nhiệm vụ hoàn thành theo kế hoạch	Thời gian ban hành	Số nhiệm vụ trong kế hoạch	Số nhiệm vụ hoàn thành theo kế hoạch	
1	Kế hoạch CCHC năm	04/12/2015	6	6	24/3/2016	6	6	30/12/2016	7	7	
2	Kế hoạch Kiểm tra CCHC	23/2/2015	4	4	24/8/2016	5	5	24/3/2017	5	5	
3	Kế hoạch tuyên truyền CCHC	10/5/2015	3	3	11/5/2016	3	3	06/2/2017	3	3	
4	Kế hoạch rà soát đánh giá TTHC	17/03/2015	2	2	07/02/2016	3	3	10/7/2017	3	3	
5	Kế hoạch Kiểm tra đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của cơ quan chuyên môn trực thuộc, UBND cấp xã	02/7/2015	5	5	24/8/2016	5	5	01/3/2017	5	5	
6	Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng CBCCC	30/5/2015	2	2	31/8/2016	3	3	13/7/2017	02	02	
7	Kế hoạch ứng dụng CNTT	12/9/2015	3	3	20/3/2016	3	3	12/4/2017	3	3	
Tổng cộng			25	25		25	25		28	28	

Phụ lục 2
KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC
(Thông kê từ ngày 01/11/2015 đến 31/12/2017)
(Kèm theo Báo cáo số.../S2.../BC-UBND ngày 20 tháng 3 năm 2018 của UBND thị xã Bim Sơn)

STT	Tên lĩnh vực công việc	Tổng số hồ sơ đã nhận	Số hồ sơ đã giải quyết			Kết quả giải quyết		Tổng số hồ sơ trả lại		Hồ sơ chưa giải quyết	
			Tổng số	Trả đúng hạn	Trả chậm	Trả chậm	Ly do	Tổng số	Ly do	Tổng số	Ly do
I	Cấp thị xã	13897	13413	13283	130		80		404		
1	Giải quyết TTHC năm 2015	4213	4073	4060	13	công dân không thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy	15	công dân không thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy	125	công dân không thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy	
2	Giải quyết TTHC năm 2016	4575	4402	4355	47	công dân không thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy	25	công dân không thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy	148	công dân không thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy	
3	Giải quyết TTHC năm 2017	5109	4938	4868	70	công dân không thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy	40	công dân không thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy	131	công dân không thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy	
II	Cấp xã phường	46212	36184	46132	52		0	0	28		
1	Giải quyết TTHC năm 2015	13727	13727	13700	27	công dân không thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy	0		0	0	
2	Giải quyết TTHC năm 2016	16727	16727	16702	25	công dân không thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy	0		0	0	
3	Giải quyết TTHC năm 2017	15758	5730	15730	0				28	công dân không thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy	
Tổng cộng		60109	49597	59415	182		80		432		