

Số: 357/KH-UBND

Bim Sơn, ngày 01 tháng 3 năm 2018

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác thực hiện chính sách
bảo trợ xã hội trên địa bàn Thị xã năm 2018

Để việc thực hiện chính sách bảo trợ xã hội trên địa bàn Thị xã cho các đối tượng thuộc diện được hưởng chính sách bảo trợ xã hội ngày càng đảm bảo, đầy đủ, kịp thời, đúng quy định, có biện pháp tháo gỡ, sửa chữa những thiếu sót trong quá trình thực hiện. UBND Thị xã Bim Sơn xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác thực hiện chế độ, chính sách bảo trợ xã hội trên địa bàn Thị xã năm 2018 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường công tác quản lý Nhà nước về việc thực hiện chế độ, chính sách đối với các đối tượng bảo trợ xã hội góp phần thực hiện tốt công tác an sinh xã hội trên địa bàn Thị xã.

- Đánh giá chính xác kết quả thực hiện chính sách bảo trợ xã hội trong thời gian qua, những thuận lợi, khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện các chế độ, chính sách.

2. Yêu cầu

Qua công tác kiểm tra phát hiện kịp thời những khó khăn, vướng mắc, thiếu sót trong quá trình thực hiện chính sách bảo trợ xã hội; có biện pháp tháo gỡ, chấn chỉnh việc thực hiện chính sách bảo trợ xã hội của các xã, phường đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung kiểm tra

1.1. Đối với UBND các xã, phường

Kiểm tra việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với các đối tượng chính sách thuộc đối tượng bảo trợ xã hội theo Nghị định số 06/2011/NĐ-CP ngày 14/01/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Người cao tuổi; Nghị định số 28/2012/NĐ-CP ngày 10/4/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Người khuyết tật; Nghị định số 136/2013/NĐ-CP ngày 21/10/2013 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội; công tác lưu trữ hồ sơ rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo theo Quyết định số 59/2015/QĐ-TTg ngày 19/11/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành chuẩn nghèo tiếp cận đa chiều áp dụng cho giai đoạn 2016-2020, cụ thể như sau:

- Việc lập sổ theo dõi giao, nhận hồ sơ các đối tượng bảo trợ xã hội như: Ngày, tháng nhận, ngày tháng chuyển cấp trên giải quyết.

- Việc lập sổ theo dõi tăng, giảm các đối tượng bảo trợ xã hội.

- Việc lập hồ sơ cấp Giấy xác nhận khuyết tật như: Thủ tục hồ sơ, quy trình các bước lập hồ sơ, việc lưu trữ hồ sơ.

- Việc nắm số người khuyết tật nặng, đặc biệt nặng, số người cao tuổi đủ điều kiện hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng nhưng chưa được hưởng theo quy định; nguyên nhân (thông qua Hội Người cao tuổi, Trạm Y tế xã).

- Việc lưu trữ các văn bản, biểu mẫu rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2016 theo Quyết định số 59/2015/QĐ-TTg ngày 19/11/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành chuẩn nghèo tiếp cận đa chiều áp dụng cho giai đoạn 2016-2020.

- Việc cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho các đối tượng trên địa bàn.

1.2. Đối với đối tượng

Kiểm tra sổ lĩnh trợ cấp của đối tượng, kiểm tra trực tiếp đối tượng khuyết tật nặng, đặc biệt nặng đang hưởng trợ cấp so với Giấy xác nhận khuyết tật.

2. Thời gian, địa điểm kiểm tra

- Thời gian: trong năm 2018 (*Lịch cụ thể sẽ thông báo sau*).

- Thời điểm kiểm tra: Năm 2017 và quý I/2018.

- Địa điểm: Tại trụ sở UBND các xã, phường và tại một số hộ gia đình có đối tượng.

3. Hình thức kiểm tra

Kiểm tra các hồ sơ văn bản tại trụ sở UBND xã, phường và kiểm tra thực tế đối với đối tượng khuyết tật đặc biệt nặng tại gia đình (và một số đối tượng khuyết tật nặng theo đề nghị của đoàn kiểm tra). Thông báo kết quả kiểm tra với lãnh đạo xã, phường và các thành phần liên quan.

4. Đối tượng kiểm tra

- Kiểm tra trực tiếp tại 8 xã, phường và các hộ gia đình người khuyết tật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

- Thành lập Đoàn kiểm tra gồm: Lãnh đạo, kế toán, công chức phụ trách chính sách bảo trợ xã hội, thủ quỹ.

- Tổ chức kiểm tra UBND các xã, phường theo các nội dung yêu cầu tại Kế hoạch này; lập biên bản làm việc và báo cáo kết quả sau khi kết thúc đợt kiểm tra.

- Chủ động xây dựng kế hoạch sử dụng kinh phí kiểm tra từ nguồn đảm bảo xã hội.

2. UBND các xã, phường

- UBND các xã, phường: Bố trí thành phần tham dự làm việc với Đoàn kiểm tra gồm Đại diện Đảng ủy, HĐND, UBND xã, phường; công chức phụ trách lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội và các thành phần khác có liên

quan do UBND xã, phường chủ động mời. Chuẩn bị báo cáo bằng văn bản và các văn bản, hồ sơ liên quan đến các nội dung theo kế hoạch kiểm tra;

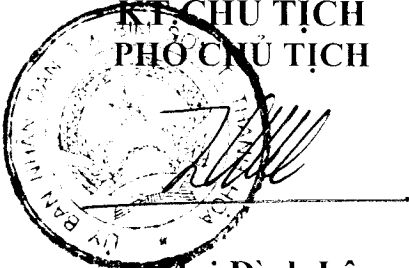
UBND xã, phường tự kiểm tra, báo cáo kết quả bằng văn bản về UBND Thị xã (qua Phòng Lao động- TB&XH) chậm nhất ngày 15/3/2018.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác thực hiện chính sách bảo trợ xã hội trên địa bàn Thị xã năm 2018. UBND Thị xã yêu cầu các phòng Lao động – Thương binh và Xã hội, UBND các xã, phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- PCT VX UBND Thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, LĐTBXH.

**KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Mai Đình Lâm