

Số: **147** /BC-UBND

Bỉm Sơn, ngày **08** tháng 9 năm 2017

BÁO CÁO
Kết quả triển khai các phần mềm ứng dụng
cho UBND cấp xã tại thị xã Bỉm Sơn

Thực hiện Công văn số 1132/STTTT-CNTT, ngày 01/9/2017 của Sở Thông tin & Truyền thông Thanh Hóa về việc báo cáo kết quả triển khai thí điểm các phần mềm ứng dụng cho UBND cấp xã. UBND thị xã Bỉm Sơn báo cáo kết quả triển khai, gồm các nội dung sau:

I. KẾT QUẢ SỬ DỤNG CÁC PHẦN MỀM TẠI UBND CẤP XÃ TẠI THỊ XÃ BỈM SƠN:

1. Phần mềm Quản lý văn bản & Hồ sơ công việc (TDOFFICE) và ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trong cơ quan hành chính Nhà nước:

Nhằm tạo môi trường làm việc chuyên nghiệp, nhanh chóng, chính xác, tiết kiệm thời gian và tiết kiệm chi phí văn phòng phẩm; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan Nhà nước và tăng cường sự quản lý, chỉ đạo, điều hành thông suốt, kịp thời từ Thị đến xã phường. Ngày 01/3/2017 phần mềm Quản lý văn bản & Hồ sơ công việc chính thức được triển khai đến cấp xã. Việc triển khai ứng dụng các phần mềm tại các đơn vị xã phường cơ bản đã vận hành ổn định và đem lại hiệu quả cao trong công tác quản lý và điều hành; cán bộ, công chức cấp xã chủ động, thường xuyên sử dụng hệ thống phần mềm để tiếp nhận và xử lý công việc, đến nay:

- 100% cán bộ công chức cấp xã được cấp tài khoản phần mềm để khai thác, xử lý, trao đổi công việc.

- 80% cán bộ công chức cấp xã cơ bản sử dụng tốt phần mềm.

- UBND các xã phường đã tiếp nhận 559 nhiệm vụ (có hạn xử lý) trên Phần mềm, xử lý đúng hạn 517 nhiệm vụ, đạt tỷ lệ 92,5%. (số liệu tính đến ngày 31/8/2017)

- 60% văn bản được thực hiện trên môi trường mạng, trao đổi giữa UBND cấp xã và UBND Thị xã đều thực hiện ký số khi ban hành.

2. Phần mềm Một cửa điện tử:

Phần mềm Một cửa điện tử do Sở Thông tin & Truyền thông Thanh Hóa làm chủ đầu tư, được chuyển đổi đồng bộ từ Thị xã đến xã phường từ năm 2016 và chính thức triển khai đến cấp xã từ ngày 01/03/2017 cơ bản đã đảm bảo quá trình giải quyết TTHC xuyên suốt, nhất quán, đơn giản hóa quy trình, rút ngắn thời gian, tiện lợi cho cán bộ giải quyết TTHC phục vụ tổ chức, công dân góp phần công khai, minh bạch, khắc phục tình trạng chậm trễ, đùn đẩy, né tránh, giảm phiền hà, tiêu cực, những nhiễu trong quá trình giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch tại Bộ phận Một cửa - UBND các xã phường.

Tính đến hết tháng 8/2017 UBND các phường xã đã tiếp nhận 873 hồ sơ, giải quyết đúng hạn 860 hồ sơ, đạt tỷ lệ 98.5%. Trong đó, một số đơn vị đã thực

hiện tốt phần mềm Một cửa điện tử như: UBND phường Lam Sơn, UBND phường Đông Sơn, UBND phường Bắc Sơn. Còn một số đơn vị chưa nghiêm túc ứng dụng phần mềm như: UBND xã Hà Lan, UBND xã Quang Trung, UBND phường Ngọc Trạo và UBND phường Ba Đình. Các thủ tục được nhập vào phần mềm chủ yếu là lĩnh vực Tư pháp, các lĩnh vực khác hầu như không thực hiện.

Việc sử dụng phần mềm Một cửa điện tử liên thông từ cấp huyện đến cấp xã là một bước tiến đầu tiên trong việc xây dựng một nền hành chính điện tử đồng bộ, hiện đại, tạo tiền đề cho Trung tâm Hành chính công tại thị xã Bỉm Sơn sắp tới đi vào hoạt động với quy mô hiện đại hơn.

3. Phần mềm Theo dõi nhiệm vụ:

Phần mềm Theo dõi nhiệm vụ chính thức được triển khai từ ngày 01/03/2017. Việc đưa phần mềm “Theo dõi thực hiện nhiệm vụ cấp huyện” vào hoạt động đã tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo điều hành của UBND Thị xã, Chủ tịch UBND Thị xã; theo dõi việc điều hành của lãnh đạo từng đơn vị, việc thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức đồng thời giúp Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, Chủ tịch UBND các xã phường tự theo dõi, kiểm soát thực hiện công việc được giao, hạn chế việc bỏ sót, quên việc của đơn vị mình, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo điều hành hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước. Đến hết tháng 8/2017, UBND các xã phường đã tiếp nhận 559 nhiệm vụ trên Phần mềm, xử lý đúng hạn 517 nhiệm vụ, đạt tỷ lệ 92,5%.

4. Thư điện tử công vụ:

Sử dụng Thư điện tử công vụ tại UBND các xã phường nhằm đẩy mạnh ứng dụng Công nghệ thông tin trong các hoạt động của các cơ quan Nhà nước trên địa bàn Thị xã tạo ra môi trường làm việc trên mạng hiệu quả, nhanh chóng, chính xác, tiết kiệm thời gian và chi phí. Đồng thời, xây dựng tác phong làm việc hiện đại, tạo sự thay đổi tích cực trong các quy trình xử lý thông tin, xử lý công việc của lãnh đạo, cán bộ, chuyên viên UBND các xã phường, góp phần thực hiện cải cách hành chính và phục vụ công tác quản lý, điều hành thông suốt của lãnh đạo UBND Thị xã đến UBND các xã, phường nhanh chóng, chính xác, đầy đủ và kịp thời.

- Ngày 01/7/2017 Thư điện tử công vụ chính thức được triển khai, đến nay 100% cán bộ, công chức cấp xã được cấp tài khoản hộp thư điện tử và sử dụng để trao đổi xử lý công việc thay cho việc sử dụng các tài khoản công cộng như Gmail, Yahoo... góp phần đảm bảo an toàn thông tin, bảo vệ bí mật trong cơ quan hành chính nhà nước.

II. ƯU ĐIỂM VÀ HẠN CHẾ TRONG VIỆC SỬ DỤNG CÁC PHẦN MỀM ĐIỆN TỬ:

1. Ưu điểm:

Được sự quan tâm của cấp ủy Đảng và chính quyền các cấp, việc triển khai các phần mềm điện tử đến cấp xã đã có những bước chuyển biến tích cực. Tạo môi trường làm việc hiện đại, chuyên nghiệp, tạo cơ sở để quản lý, tổng hợp, theo dõi tình hình xử lý công việc, thống kê nhiệm vụ hoàn thành, kết quả giải quyết thủ tục hành chính một cách thống nhất, xuyên suốt, thuận lợi, hạn chế được tình trạng đùn đẩy, né tránh công việc.

2. Hạn chế:

2.1. Hạn chế của phần mềm: Chủ yếu là phần mềm Một cửa điện tử

- Giao diện phần mềm không thân thiện với người sử dụng, không hiển thị thông tin chung hoặc giới thiệu phần mềm.

- Phần góp ý cải cách TTHC: Khi người dùng nhập thông tin cần góp ý không thấy hiển thị trên giao diện, phần xem HD TTHC không hiển thị thông tin hướng dẫn, chỉ có tên TTHC...

- Khi nhân viên đang nhập hồ sơ mà có sự cố về mạng hoặc mất điện thì hồ sơ đó bị treo không bàn giao được cho bộ phận chuyên môn.

- Phần thu phí không hiển thị trong biên lai của công dân, mặc dù trong phần mềm đã nhập số tiền theo quy định.

- Phần theo dõi trực tuyến không hiển thị được thông tin

- Đối với thủ tục liên thông từ cấp xã lên huyện chưa thực hiện được, đang mắc tại khâu lãnh đạo phòng, ban cấp huyện chưa xét duyệt được hồ sơ để chuyển xuống cấp xã.

- Nhiều thủ tục hành chính cấp xã trên phần mềm không phù hợp để áp dụng tại Thị xã và đang còn thiếu nhiều thủ tục, đặc biệt là lĩnh vực lao động, tư pháp.

2.2. Hạn chế về ứng dụng các phần mềm trong giải quyết công việc:

- Trình độ CNTT của cán bộ, công chức cấp xã chưa đồng đều, nên việc áp dụng các phần mềm vào giải quyết công việc còn nhiều lúng túng. Đặc biệt là phần mềm Một cửa điện tử, các đơn vị chủ yếu thực hiện giải quyết trong lĩnh vực tư pháp, các lĩnh vực khác gần như không thực hiện; Đối với phần mềm TDOFFICE các chuyên viên chủ yếu cập nhập kết quả xử lý; không thực hiện xử lý công việc theo đúng quy trình.

- Hầu hết các tài khoản được cấp, lãnh đạo, công chức cấp xã gần như không đổi mật khẩu, đang sử dụng mật khẩu mặc định để đăng nhập, do đó không đảm bảo được tính bảo mật và an toàn thông tin cho hệ thống.

- Một số đơn vị chưa chủ động giải quyết công việc trên phần mềm, hoặc lãnh đạo đơn vị chưa phân công thụ lý cho bộ phận chuyên môn. Do đó, tình trạng giải quyết công việc trễ hạn vẫn còn.

- Việc ký số vào văn bản đã ban hành, một số đơn vị chưa thực hiện thường xuyên.

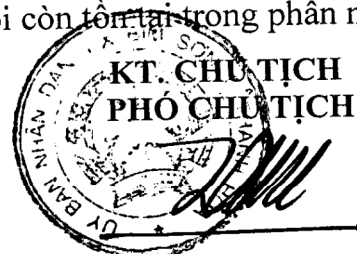
III. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT:

1. Đề nghị UBND Tỉnh chỉ đạo đơn vị chủ trì rà soát, bổ sung, sửa đổi, cập nhập các bộ TTHC cấp xã mới nhất trên trang dịch vụ công của Tỉnh để Thị xã Bim Sơn cập nhật, áp dụng cho phù hợp với thực tế tại địa phương.

2. Đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông Thanh Hóa chỉ đạo đơn vị nhà thầu cung cấp phần mềm hỗ trợ giải quyết TTHC theo cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông (Một cửa điện tử) khắc phục những lỗi còn tồn tại trong phần mềm.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND các xã, phường (để biết);
- Lưu: VT.



Mai Đình Lâm