

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THỊ XÃ BỈM SƠN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **279** /QĐ - UBND

Bỉm Sơn, ngày **04** tháng 8 năm 2017

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Trung tâm Hành chính công thị xã Bỉm Sơn.**

**ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ BỈM SƠN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Nghị quyết 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP;

Căn cứ Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương;

Căn cứ Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh quản lý;

Căn cứ Quyết định số 1666/QĐ-UBND ngày 22/5/2017 của Chủ tịch UBND Tỉnh Thanh Hóa về việc Phê duyệt Phương án Thành lập Trung tâm hành chính công Tỉnh và Trung tâm hành chính công cấp huyện thuộc Tỉnh Thanh Hóa.

Căn cứ Nghị quyết số 30/NQ-HĐND ngày 07/7/2017 của HĐND thị xã Bỉm Sơn về việc Thành lập Trung tâm hành chính công thị xã Bỉm Sơn;

Thực hiện Công văn số 8075/UBND-THKH ngày 13/7/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc Chấp thuận thành lập Trung tâm hành chính công thị xã Bỉm Sơn;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ UBND thị xã Bỉm Sơn,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Trung tâm hành chính công thị xã Bỉm Sơn trên cơ sở giải thể Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện nay đang thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Văn phòng HĐND & UBND thị xã Bỉm Sơn.

1. Vị trí, chức năng: Trung tâm Hành chính công thị xã Bỉm Sơn (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là tổ chức hành chính đặc thù thuộc Văn phòng HĐND & UBND thị xã Bỉm Sơn, có chức năng là đầu mối tập trung để thực hiện việc tiếp nhận, tư vấn, hướng dẫn, giám sát, đôn đốc việc giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân theo quy định; chịu sự chỉ đạo của UBND, Chủ tịch UBND thị xã Bỉm Sơn, đồng thời chịu sự quản lý trực tiếp về tổ chức, biên chế và

chuyên môn nghiệp vụ của Văn phòng HĐND và UBND thị xã Bim Sơn và các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng để giao dịch, hoạt động.

3. Trụ sở Trung tâm đặt trong khuôn viên UBND thị xã Bim Sơn, số 28, đường Trần Phú, phường Ba Đình, thị xã Bim Sơn, tỉnh Thanh Hóa.

### **Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn.**

1. Trung tâm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 2.3 và điều 2.4, Khoản 2, Mục III, Phần 2 Đề án ban hành kèm theo Quyết định số 1666/QĐ-UBND ngày 22/5/2017 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án thành lập Trung tâm Hành chính công tỉnh và Trung tâm Hành chính công cấp huyện thuộc tỉnh Thanh Hóa.

2. Giao Chánh Văn phòng HĐND&UBND thị xã Bim Sơn xây dựng Quy chế tổ chức hoạt động và phân công nhiệm vụ của Trung tâm trình Chủ tịch UBND thị xã quyết định đề tổ chức thực hiện.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế.**

1. Cơ cấu tổ chức:

1.1. Lãnh đạo Trung tâm gồm có: Giám đốc (do 01 Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND thị xã Bim Sơn kiêm nhiệm) và 01 Phó Giám đốc .

1.2. Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm do Chủ tịch UBND thị xã quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, từ chức và thực hiện chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật và Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh quản lý tại Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017.

2. Biên chế:

2.1. Biên chế, nhân sự chuyên trách làm việc tại Trung tâm là công chức, nhân viên hành chính, nằm trong tổng biên chế được giao của UBND thị xã đang làm việc tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hoặc huy động từ các phòng, ban trực thuộc UBND thị xã Bim Sơn.

Năm 2017, Trung tâm được giao không quá 03 công chức, nhân viên chuyên trách làm nhiệm vụ theo quy định tại điều 2 nêu trên; đồng thời thực hiện nhiệm vụ: triển khai ứng dụng công nghệ thông tin –Quản trị mạng; Kế toán, Hành chính, Văn thư, tổng hợp, phục vụ....

2.2. Biên chế không chuyên trách:

- Ngoài biên chế cán bộ, công chức làm việc chuyên trách, căn cứ mức độ công việc trong từng thời điểm, Trung tâm còn có công chức của các phòng chuyên môn thuộc UBND thị xã Bim Sơn được điều động, biệt phái đến để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính hoặc chuyển hồ sơ đến đơn vị có trách nhiệm, thẩm quyền giải quyết theo quy định.

- 01 công chức được cử từ Thanh tra thị xã và mời 01 công chức của Ủy ban Kiểm tra Thị ủy làm nhiệm vụ theo dõi, giám sát.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký;

Chánh Văn phòng HĐND & UBND Thị xã, Trưởng các phòng, ban, Chủ tịch UBND các xã, phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- TT. Thị ủy, HĐND TX (b/c);
- Các PCT UBND TX (để biết);
- Như Điều 4;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

Đ. X. B. M. C. N. U. T. I. C. H.



Bùi Huy Hùng