

ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ BỈM SƠN

Số: 2509 /QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bỉm Sơn, ngày 18 tháng 7 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Văn phòng Điều phối
về vệ sinh an toàn thực phẩm thị xã Bỉm Sơn

CHỦ TỊCH UBND THỊ XÃ BỈM SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm số 55/2010/QH12 ngày 17/6/2010;

Căn cứ Nghị định số 38/2012/NĐ-CP ngày 25/4/2012 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều Luật an toàn thực phẩm;

Căn cứ Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 09/5/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm;

Căn cứ Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/8/2016 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh Thanh Hóa về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh đến năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 3517/QĐ-UBND ngày 14/9/2016 của UBND tỉnh Thanh Hóa về ban hành Kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/8/2016 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh;

Sau khi thống nhất với các cơ quan, đơn vị liên quan;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Y tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Văn phòng Điều phối về vệ sinh an toàn thực phẩm thị xã Bỉm Sơn gồm các ông (bà) có tên sau đây:

Ông Mai Đình Lâm	Phó Chủ tịch UBND	Chánh Văn phòng
Ông Nguyễn Văn Phương	Trưởng phòng Y tế	Phó CVP Thường trực
Ông Trịnh Thế Nam	Trưởng phòng Kinh tế	Phó Chánh Văn phòng
Ông Trịnh Xuân Hiệp	Giám đốc TTYT	Thành viên
Ông Trần Nguyên Tuấn	Đội trưởng Đội QLTT số 5	Thành viên
Bà Nguyễn Thị Thu	CV phòng Tài chính KH	Thành viên
Ông Phan Tuấn Anh	CV phòng Kinh tế	Thành viên
Bà Nguyễn Thị Tuyết	CV Phòng Y tế	Thư ký

Điều 2. Chức năng của Văn phòng điều phối

Văn phòng điều phối về vệ sinh an toàn thực phẩm thị xã Bỉm Sơn (sau đây gọi tắt là Văn phòng điều phối) là tổ chức trực thuộc UBND thị xã Bỉm Sơn, có chức năng tham mưu giúp Ban chỉ đạo quản lý về vệ sinh an toàn thực phẩm

thị xã Bim Sơn (sau đây gọi tắt là Ban chỉ đạo), Trưởng Ban chỉ đạo trong việc quản lý, tổ chức thực hiện công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn thị xã Bim Sơn.

Văn phòng điều phối sử dụng con dấu của UBND Thị xã; Trụ sở của Văn phòng điều phối đặt tại UBND thị xã Bim Sơn (thường trực là phòng Y tế) có địa chỉ: số 28 Trần Phú, phường Ba Đình, thị xã Bim Sơn.

Điều 3. Nhiệm vụ của Văn phòng điều phối.

1. Giúp việc cho Ban chỉ đạo:

- Xây dựng dự thảo Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban chỉ đạo; dự thảo chương trình, kế hoạch công tác, chuẩn bị các nội dung các cuộc họp, hội nghị của Ban chỉ đạo.

- Thực hiện việc điều phối hoạt động giữa các ban ngành, đoàn thể, các tổ chức, các xã, phường có liên quan trong việc tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ được Ban chỉ đạo giao về công tác vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn thị xã.

- Kiểm tra việc thực hiện các Chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ của Ban chỉ đạo, Trưởng ban chỉ đạo giao cho các ban ngành, UBND các xã, phường. Tham mưu Trưởng ban chỉ đạo thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành về vệ sinh an toàn thực phẩm (thường xuyên hoặc đột xuất), tổng hợp kết quả kiểm tra và tham mưu cho Trưởng ban chỉ đạo xử lý hoặc đề xuất chuyển cho các cơ quan thanh tra kiểm tra xử lý theo qui định của pháp luật.

2. Thiết lập đường dây nóng tiếp nhận các thông tin phản ánh về vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn thị xã; tổng hợp, báo cáo Ban chỉ đạo hoặc chuyên thông tin cho cơ quan quản lý nhà nước giải quyết theo thẩm quyền.

3. Chủ trì, phối hợp với các ban ngành, các xã, phường trong việc thẩm định hồ sơ và trình cấp có thẩm quyền quyết định công nhận xã, phường đạt tiêu chí đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

4. Phối hợp với các ban ngành, các xã phường trong địa bàn thị xã thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn thị xã.

5. Tổ chức các lớp tập huấn cho các cán bộ quản lý nhà nước, các cơ sở kinh doanh, sản xuất, chế biến thực phẩm, các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống về vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn thị xã.

6. Nghiên cứu, đề xuất với Ban chỉ đạo giải quyết các vấn đề quan trọng, liên ngành, những vấn đề mới phát sinh liên quan đến lĩnh vực vệ sinh an toàn thực phẩm theo thẩm quyền.

7. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm. Đề xuất khen thưởng cho tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm.

8. Lập dự toán kinh phí phục vụ hoạt động của Ban chỉ đạo, Văn phòng điều phối, kinh phí mua sắm trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ công tác bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban chỉ đạo, Trưởng Ban chỉ đạo và cấp có thẩm quyền giao cho.

Điều 4. Nhiệm vụ Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng và các thành viên chuyên trách, thành viên kiêm nhiệm.

1. Chánh Văn phòng điều phối về vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Là người đứng đầu Văn phòng điều phối về vệ sinh an toàn thực phẩm, có trách nhiệm điều phối hoạt động của các thành viên là cán bộ do các ban, phòng, đơn vị cử đến.

- Chánh Văn phòng được sử dụng con dấu của UBND Thị xã để tổ chức hoạt động.

2. Phó Chánh Văn phòng.

- Phó Chánh Văn phòng thường trực thay mặt Chánh Văn phòng điều hành công việc của Văn phòng điều phối về vệ sinh an toàn thực phẩm theo sự phân công của Chánh Văn phòng.

- Các Phó chánh văn phòng được sử dụng con dấu của đơn vị mình để hoạt động.

3. Nhiệm vụ của các thành viên kiêm nhiệm: Do Chánh Văn phòng phân công và trực tiếp giúp Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn và Chánh Văn phòng trong việc hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện các nội dung công tác của Văn phòng điều phối và phải dành ít nhất 30% quỹ thời gian trong tháng để làm việc về vệ sinh an toàn thực phẩm theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và Văn phòng điều phối về vệ sinh an toàn thực phẩm, Ban chỉ đạo phân công.

4. Kinh phí hoạt động của Văn phòng điều phối được bố trí từ nguồn kinh phí sự nghiệp kinh tế hàng năm của Thị xã.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND Thị xã, Trưởng các phòng: Nội vụ; Y tế; Tài chính - Kế hoạch; Kinh tế, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5QĐ;
- VP Điều phối VSATTP tỉnh Thanh Hóa (B/c);
- TTr Thị ủy, UBND (B/c);
- BCĐ VSATTP Thị xã Bim Sơn;
- Các xã, phường;
- Lưu: VT, YT.



Bùi Huy Hùng