

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THỊ XÃ BỈM SƠN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2372 /QĐ-UBND

Bỉm Sơn, ngày 10 tháng 7 năm 2017

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành kế hoạch rà soát, chuẩn hóa danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện đưa vào thực hiện tại Trung tâm Hành chính công thị xã Bỉm Sơn

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ BỈM SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư 07/2014/TT-BTP ngày 24/2/2014 của Bộ Trưởng Bộ Tư Pháp hướng dẫn việc đánh giá tác động của Thủ tục hành chính và rà soát, đánh giá thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định 1666/QĐ-UBND ngày 22/5/2017 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án thành lập Trung tâm Hành chính công tỉnh và Trung tâm Hành chính công cấp huyện thuộc tỉnh Thanh Hóa;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND Thị xã Bỉm Sơn,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch rà soát, chuẩn hóa danh mục các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị xã Bỉm Sơn đưa vào thực hiện tại Trung tâm Hành chính công thị xã Bỉm Sơn.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND&UBND Thị xã, Trưởng các phòng ban chuyên môn thuộc cơ quan UBND Thị xã Bỉm Sơn có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 QĐ;
- Lưu: VT.



Bùi Huy Hùng

## **KẾ HOẠCH**

### **Rà soát, chuẩn hóa danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện đưa vào thực hiện tại Trung tâm Hành chính công Thị xã Bỉm Sơn**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2372 /QĐ-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2017  
của Chủ tịch UBND thị xã Bỉm Sơn)*

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

##### **1. Mục đích:**

- Việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị xã Bỉm Sơn để kịp thời phát hiện những thủ tục hành chính không bảo đảm cơ sở pháp lý; đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc hủy bỏ những quy định về thủ tục hành chính không còn phù hợp, không đáp ứng được yêu cầu thực tế.

- Thông qua việc rà soát, xây dựng danh mục các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị xã Bỉm Sơn để công bố chuẩn hóa đưa vào thực hiện tại Trung tâm hành chính công thị xã Bỉm Sơn. Bảo đảm cho tổ chức, cá nhân khi tiếp cận thực hiện giải quyết TTHC được thuận tiện, nhanh chóng, dễ dàng. Đồng thời, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức trong công tác tiếp nhận hồ sơ.

##### **2. Yêu cầu:**

- Việc triển khai rà soát, đánh giá, công bố chuẩn hóa danh mục TTHC phải bảo đảm tính chính xác, khoa học trên cơ sở Quyết định công bố Thủ tục hành chính của UBND Tỉnh Thanh Hóa.

- Nội dung TTHC được công khai phải thống nhất theo nội dung tại Quyết định công bố của Tỉnh; 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND Thị xã được công khai trên Cổng thông tin điện tử của UBND Thị xã Bỉm Sơn và niêm yết đồng bộ, thống nhất tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, nhận thức về công tác cải cách TTHC TTHC, huy động sự đóng góp ý kiến của toàn thể cán bộ, công chức viên chức đang làm việc tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn Thị xã, nhất là những người trực tiếp tham gia giải quyết TTHC.

#### **II. NỘI DUNG, QUY TRÌNH RÀ SOÁT:**

##### **1. Nội dung rà soát, đánh giá:**

Việc tổ chức rà soát TTHC phải dựa trên cơ sở bộ thủ tục hành chính của UBND tỉnh Thanh Hóa đã công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, đánh giá sự phù hợp trong quá

trình thực hiện giải quyết thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức đồng thời căn cứ tình hình thực tế của ngành, lĩnh vực của địa phương để đảm thực hiện TTHC có hiệu quả.

- Rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính cần đảm bảo:

+ Sự cần thiết của thủ tục hành chính, mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính, yêu cầu hoặc điều kiện, phí, lệ phí để thực hiện thủ tục hành chính;

+ Tính hợp lý của thủ tục hành chính, mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính, yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện thủ tục hành chính.

+ Tính hợp pháp của thủ tục hành chính, mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính, yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện thủ tục hành chính.

- Sau khi rà soát, các phòng ban chuyên môn báo cáo UBND Thị xã kết quả rà soát (qua VP HĐND&UBND) để tổng hợp.

## **2. Quy trình rà soát:**

2.1. Lập danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện trên bộ TTHC do UBND tỉnh Thanh Hóa công bố, chuẩn hóa để đưa vào thực hiện tại Trung tâm hành chính công thị xã Bỉm Sơn.

a) Nội dung thực hiện:

- Sản phẩm: Danh mục, tên, số lượng thủ tục hành chính của các ngành, lĩnh vực.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND Thị xã.

- Đơn vị tổng hợp: Văn phòng HĐND&UBND thị xã Bỉm Sơn.

b) Thời gian hoàn thành:

Các phòng ban triển khai thực hiện kế hoạch, báo cáo trước 15/8/2017. Văn phòng HĐND&UBND Thị xã tổng hợp Danh mục TTHC trình Chủ tịch UBND thị xã Bỉm Sơn phê duyệt trước ngày 25/8/2017.

c) Quy trình thực hiện:

- Cập nhật, rà soát tất cả các TTHC do UBND tỉnh Thanh Hóa công bố thuộc thẩm quyền giải quyết UBND cấp huyện đang còn hiệu lực thi hành;

- Xem xét, đánh giá, lập danh mục các TTHC phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương để đưa vào thực hiện tại Trung tâm HCC thị xã Bỉm Sơn; trong đó, nêu cụ thể số lượng, phân loại nhóm TTHC, tên danh mục TTHC, thẩm quyền giải quyết.

VD:

+ Nhóm TTHC giải quyết theo quy trình liên thông;

+ Nhóm TTHC quy trình không liên thông.

- Các phòng ban chuyên môn có trách nhiệm lập danh mục TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách, đề xuất những khó khăn, vướng mắc trong việc giải quyết TTHC về Văn phòng để tổng hợp.

- Văn phòng HĐND&UBND Thị xã nghiên cứu, tổng hợp, đề xuất Danh mục thủ tục hành chính để đưa ra thực hiện tại Trung tâm Hành chính công TX

Bỉm Sơn. Báo cáo những khó khăn vướng mắc trong giải quyết TTHC để Chủ tịch UBND Thị xã xem xét, giải quyết.

2.2. Công khai Thủ tục hành chính đưa vào thực hiện tại Trung tâm HCC Thị xã Bỉm Sơn:

- Tiến hành nhập dữ liệu TTHC dựa trên Danh mục TTHC đã được rà soát vào phần mềm giải tiếp nhận và giải quyết hồ sơ;

- Niêm yết công khai TTHC bằng bản giấy tại Trung tâm HCC Thị xã và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Thị xã Bỉm Sơn trước 31/8/2017.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các phòng ban chuyên môn được phân công thực hiện rà soát danh mục TTHC; chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND Thị xã trong quá trình rà soát, đánh giá để chuẩn hóa Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền UBND Thị xã Bỉm Sơn đưa vào hoạt động tại Trung tâm Hành chính Công TX Bỉm Sơn.

2. Phòng Tư pháp có trách nhiệm kiểm tra kết quả rà soát, chuẩn hóa danh mục TTHC; đồng thời phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND Thị xã, các phòng ban có liên quan tham mưu cho Chủ tịch UBND thị xã Bỉm Sơn công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị xã Bỉm Sơn đưa vào thực hiện tại TT Hành chính công Thị xã.

3. Văn phòng HĐND&UBND Thị xã có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện và tổng hợp kết quả rà soát, chuẩn hóa TTHC, tổ chức niêm yết công khai TTHC đã được chuẩn hóa.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Đảm bảo kinh phí cho việc thực hiện rà soát, chuẩn hóa, công bố, công khai TTHC.

Trên đây là nội dung Kế hoạch rà soát đánh giá, công bố chuẩn hóa danh mục các thủ tục hành, yêu cầu các phòng, ban chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị phản ánh về Văn phòng HĐND&UBND Thị xã (Đ/c Lê Thị Lan - Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND Thị xã) để tổng hợp báo cáo lãnh đạo UBND Thị xã xem xét, giải quyết./.

#### Nơi nhận:

- Trường phòng, ban UBND Thị xã;
- Lưu: VT, Một cửa.



Bùi Huy Hùng