

HƯỚNG DẪN

**Khen thưởng nhân kỷ niệm 70 năm ngày Thương binh – Liệt sỹ
(27/7/1947 – 27/7/2017)**

Thực hiện hướng dẫn số 1980/SLĐTBOXH ngày 22 tháng 6 năm 2017 của Sở Lao động Thương binh xã hội tỉnh Thanh Hoá về việc hướng dẫn khen thưởng nhân kỷ niệm 70 năm ngày Thương binh - Liệt sỹ (27/7/1947 - 27/7/2017). UBND thị xã Bỉm Sơn hướng dẫn thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

Biểu dương, khen thưởng, tôn vinh và tổ chức gặp mặt các đại biểu người có công tiêu biểu ở các xã, phường đã có nhiều cố gắng trong việc khắc phục khó khăn vươn lên trong cuộc sống.

Biểu dương, khen thưởng, tôn vinh các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào “Đền ơn đáp nghĩa”, nhằm tổng kết, phát động, động viên các cấp, các ngành và toàn xã hội tham gia các hoạt động đền ơn đáp nghĩa góp phần thực hiện tốt chính sách người có công với cách mạng.

Việc biểu dương, khen thưởng và tổ chức gặp mặt được tổ chức trang trọng, mang tính tôn vinh, đảm bảo thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm. Các tập thể, cá nhân được biểu dương, khen thưởng thực sự là tấm gương tiêu biểu được lựa chọn công khai, dân chủ từ cơ sở.

II. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG:

1. Đối tượng và tiêu chuẩn khen thưởng

+ Là đại biểu người có công, thân nhân liệt sỹ tiêu biểu có tình thần vượt khó vươn lên trong cuộc sống. làm giàu chính đáng cho bản thân và cho xã hội.

+ Là những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc được Đảng bộ, chính quyền và nhân dân địa phương đánh giá cao, có nhiều đóng góp trong phong trào “Đền ơn đáp nghĩa”; trong việc triển khai thực hiện chế độ chính sách đối với người có công với cách mạng.

2. Hình thức khen thưởng

a. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; Bằng khen của Bộ Trưởng bộ LĐTB&XH; Bằng khen của Chủ tịch UBND Tỉnh; Giấy khen của Sở LĐTB&XH: Phòng Lao động - Thương binh xã hội tham mưu cho Ủy ban nhân dân Thị xã lựa chọn các tập thể theo văn bản hướng dẫn số 1980/LNSLĐTBXHXH -NCC ngày 22/6/2017 của Sở Lao động - TBXH

b, Giấy khen của Chủ tịch UBND Thị xã:

Các xã, phường lựa chọn, đề nghị khen thưởng cho tập thể, cá nhân theo số lượng tại phụ lục số 1 gửi kèm

III. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

- 1, Tờ trình đề nghị khen thưởng của đơn vị;
- 2, Danh sách trích ngang (tập thể và cá nhân);
- 3, Biên bản họp Hội đồng TĐ-KT của đơn vị;
- 4, Báo cáo thành tích của tập thể và cá nhân; (theo mẫu số 1 và số 2)
- 5, Tóm tắt thành tích của tập thể, cá nhân; (theo mẫu số 3)

IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ:

- Thời gian: Hạn cuối nộp hồ sơ vào ngày 06/7/2017 tại phòng Lao động-

Thương binh xã hội.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ với phòng Lao động TB&XH để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND các xã phường;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Lưu: VT .




Mai Đình Lâm

Phụ lục số 1

CHI TIÊU ĐỀ NGHỊ KHEN KHEN THƯỞNG

(Phụ lục số 01 kèm theo Công văn số 169/UBND-PTTBXH ngày 29/6/2017) của UBND Thị xã Bim Sơn).



ST T	Tên đơn vị	Chủ tịch UBND Thị xã		
		Tập thể	Cá nhân làm tốt công tác ĐODN	Cá nhân là NCC tiêu biểu
1	2	3	4	5
1	Xã Hà Lan	1	1	3
2	Xã Quang Trung	1	1	4
3	Phường Ba Đình	1	1	6
4	Phường Ngọc Trạo	1	1	6
5	Phường Lam Sơn	1	1	6
6	Phường Đông Sơn	1	1	5
7	Phường Bắc Sơn	1	1	5
8	Phường Phú Sơn	1	1	6
	Tổng	8	8	41

Mẫu tóm tắt thành tích

Mẫu số 3

1, Tập thể:

TT	Tên đơn vị	Thành tích nổi bật

2, Cá nhân:

TT	Họ tên, chức vụ, đơn vị công tác	Thành tích nổi bật

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

ĐƠN VỊ.....

Độc lập – Tự do - hạnh phúc

Bim Sơn, ngày tháng 6 năm 2017

BÁO CÁO THÀNH TÍCH TẬP THỂ

ĐỀ NGHỊ CHỦ TỊCH UBND THỊ XÃ TẶNG GIẤY KHEN

Tên đơn vị: (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I, THÔNG TIN CHUNG

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức, viên chức, chức năng nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

- Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu nhiệm vụ được giao, nêu cụ thể các thành tích nổi bật, xuất sắc trong phong trào “Đền ơn đáp nghĩa”; trong việc triển khai thực hiện chế độ chính sách đối với người có công với cách mạng.

Các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, những kinh nghiệm rút ra trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

ĐƠN VỊ.....

Độc lập – Tự do - hạnh phúc

Bỉm Sơn, ngày tháng 6 năm 2017

BÁO CÁO THÀNH TÍCH CÁ NHÂN

ĐỀ NGHỊ CHỦ TỊCH UBND THỊ XÃ TẶNG GIẤY KHEN

I, THÔNG TIN CHUNG

- Họ và tên:

- Chức vụ, đơn vị công tác:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

- Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu nhiệm vụ được giao, nêu cụ thể các thành tích nổi bật, xuất sắc trong phong trào “Đền ơn đáp nghĩa”; trong việc triển khai thực hiện chế độ chính sách đối với người có công với cách mạng.

Các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, những kinh nghiệm rút ra trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

NGƯỜI BÁO CÁO