

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THỊ XÃ BÌM SƠN**

Số: 1081/UBND-VP  
V/v tổng hợp ý kiến, góp ý của  
các cơ quan, đơn vị vào dự thảo  
PA thành lập Trung tâm Hành  
chính công thị xã Bim Sơn

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Bim Sơn, ngày 20 tháng 6 năm 2017*

Kính gửi: Sở Nội vụ Thanh Hóa

Thực hiện Công văn số 695/SNV-CCHC về hướng dẫn xây dựng Phương án thành lập Trung tâm Hành chính công cấp huyện, sau khi xây dựng dự thảo Phương án thành lập Trung tâm Hành chính công, UBND Thị xã tổ chức họp lấy ý kiến, góp ý của Thường trực Thị ủy, HĐND, UBND và các phòng, ban, đơn vị liên quan. UBND Thị xã tổng hợp ý kiến, góp ý của các cơ quan, đơn vị liên quan cụ thể như sau:

**I. Ý KIẾN CHUNG:**

1. Về bố cục: Thống nhất, cần ngắn gọn, trọng tâm. (5 ý kiến)
2. Tên gọi: Đề án (4 ý kiến)

**II. NỘI DUNG CỤ THỂ:**

**2.1 Phần I Sự cần thiết xây dựng Trung tâm Hành chính công:**

- *Về căn cứ:* Chỉ đề một số căn cứ phù hợp với địa phương và Quyết định số 1666/QĐ-UBND, ngày 22/5/2017 của UBND Tỉnh.
- Tình hình thực hiện giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa: Nêu rõ kết quả đã đạt được và phân hạn chế nêu cụ thể hơn.
- *Về sự cần thiết:* Viết ngắn gọn, cô đọng lại vì đã có trong Đề án thành lập Trung tâm Hành chính công tại Quyết định 1666/QĐ-UBND ngày 22/5/2017 của UBND Tỉnh.

- *Những ưu điểm của việc thành lập Trung tâm:* Cần khẳng định Trung tâm hành chính đi vào hoạt động sẽ đạt được hiệu quả của Quản lý Nhà nước nhằm phục vụ tổ chức, nhân dân trong giải quyết TTHC.

**2.2 Phần II Mục tiêu và Mô hình hoạt động**

- *Mục phạm vi hoạt động:* Thay từ: “ các cấp huyện THÀNH Thị xã”.
- *Thẩm quyền:* Do Chủ tịch UBND Thị xã thành lập.
- *Nhiệm vụ:* Gạch đầu dòng thứ 4 (Nên bỏ chữ “Thời hạn”)
- *Cơ cấu tổ chức và biên chế:* Chủ yếu các ý kiến góp ý do có 3 biên chế làm nhiệm vụ nên không chia tổ mà chia theo lĩnh vực; phân công Phó giám đốc

Trung tâm làm nhiệm vụ chuyên trách và thuộc biên chế của UBND Thị xã; các công chức phân công làm nhiệm vụ tiếp nhận các lĩnh vực, thu phí, lệ phí, tư vấn hướng dân TTHC; riêng cán bộ tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực Tài nguyên môi trường được điều động từ Văn phòng ĐKQSD đất, còn các nhiệm vụ khác có thể hợp đồng hoặc điều động từ phòng, ban, đơn vị khác sang; bỏ “1 công chức UBKT Thị ủy làm nhiệm vụ giám sát...”; bộ phận giám sát do Thanh tra cử 01 công chức theo dõi, giám sát việc thực hiện giải quyết TTHC tại Trung tâm.

- *Cơ sở vật chất:* Bổ sung thêm kho lưu trữ hồ sơ .

- *Về Cơ chế Tài chính:* Hàng năm Trung tâm phải dự trù kinh phí để duy trì hoạt động nâng cấp, cải tạo hệ thống máy móc, cơ sở vật chất, đưa vào mục chi ngân sách hàng năm.

### **2.3 Phần III Tổ chức thực hiện**

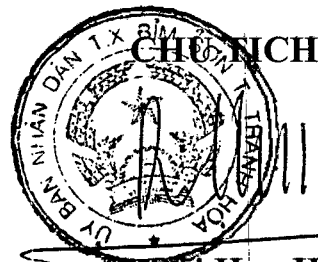
- Bổ sung Giao nhiệm vụ cho các phòng ban chuyên môn có trách nhiệm lập danh mục TTHC thuộc trách nhiệm của phòng ban mình; kịp thời cập nhật những TTHC thay đổi, bổ sung của ngành, lĩnh vực lập danh mục chuyên Văn phòng HĐND&UBND để niêm yết công khai tại Trung tâm và Công TTĐT Thị xã.

- Bỏ chữ “xây dựng đề án” thành “thành lập Trung tâm”.

Trên đây là tổng hợp ý kiến, góp ý của các phòng, ban, đơn vị liên quan. UBND Thị xã Bim Sơn Báo cáo Sở Nội vụ để thẩm định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VT.



**Bùi Huy Hùng**