

Số: 85 /BC-UBND

Bỉm Sơn, ngày 14 tháng 6 năm 2017

BÁO CÁO

Kết quả rà soát và phương án đầu tư hạ tầng kỹ thuật CNTT phục vụ Trung tâm Hành chính công cấp huyện tại thị xã Bỉm Sơn

Thực hiện Công văn số 700/STTTT-CNTT, ngày 06/6/2017 của Sở Thông tin & Truyền thông Thanh Hóa về việc hướng dẫn triển khai mô hình Trung tâm hành chính công cấp huyện. UBND thị xã Bỉm Sơn báo cáo kết quả rà soát và phương án đầu tư hạ tầng kỹ thuật CNTT phục vụ Trung tâm Hành chính công cấp huyện tại thị xã Bỉm Sơn như sau:

1. Vai trò của CNTT phục vụ trung tâm hành chính công:

Một trong những bước tiến dài và tạo được dấu ấn tiến trình phát triển của nhiều địa phương trong thời gian qua, đó là đẩy mạnh ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin (CNTT). Hiệu quả của công tác ứng dụng CNTT đã thực sự mang lại lợi ích thiết thực trong hoạt động của các cơ quan nhà nước, góp phần tích cực vào quá trình cải cách hành chính (CCHC), công khai hóa, minh bạch hóa, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh của các tỉnh, thành phố trong cả nước...

Để thực hiện được mục tiêu xây dựng chính quyền điện tử và tiến tới xây dựng Chính phủ điện tử, thì việc đầu tư hạ tầng CNTT tại Trung tâm hành chính công UBND thị xã Bỉm Sơn là khâu then chốt. Các thiết bị CNTT phải được đầu tư hiện đại, đồng bộ, tự động, đáp ứng tốt các hoạt động của Trung tâm... giúp cho việc kết nối và trao đổi thông tin giữa các cơ quan nhà nước và giữa cơ quan nhà nước với người dân được nhanh chóng, an toàn, hiệu quả và tiết kiệm.

2. Cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật CNTT tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, UBND thị xã Bỉm Sơn:

2.1. Trụ sở:

Trụ sở Trung tâm Hành chính công Thị xã Bỉm Sơn được đặt trong khuôn viên UBND Thị xã Bỉm Sơn, ở khu riêng biệt, vị trí thuận lợi, với tổng diện tích 80m² (Khu vực giao dịch, khu vực chờ cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch thủ tục hành chính...) trên cơ sở vận dụng cơ sở vật chất, hạ tầng sẵn có của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện có.

Địa chỉ: Số 28, Trần phú, Phường Ba Đình, Thị xã Bỉm Sơn, Tỉnh Thanh Hóa.

2.2. Hệ thống phương tiện, trang thiết bị công nghệ thông tin:

a) Thiết bị CNTT tại Bộ phận một cửa:

STT	Tên thiết bị	Số lượng	Năm đầu tư	Tình trạng sử dụng
1	Máy chủ	01	2011	Hoạt động bình thường
2	UPS máy chủ	01	2011	Hoạt động bình thường
3	Máy trạm	06	2011	02 máy hỏng, 04 máy hoạt động không ổn định
4	UPS máy trạm	06	2011	Hỏng, không hoạt động
5	Máy in thường	01	2011	Hoạt động bình thường
6	Máy in nhiệt	01	2011	Hỏng, không hoạt động
7	Đầu đọc mã vạch	01	2011	Hỏng, không hoạt động
8	Màn hình cảm ứng	01	2011	Hỏng, không hoạt động
9	Bảng hiện quay	06	2011	Hỏng, không hoạt động
10	Bảng hiện thị số	06	2011	Hỏng, không hoạt động
11	Máy xếp hàng tự động	01	2011	Hỏng không hoạt động
12	Máy photocopy	01	2011	Hỏng, không hoạt động
13	Tăng âm, loa	01	2011	Hoạt động không ổn định

Tất cả các máy tính tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, UBND thị xã Bim Sơn được kết nối mạng LAN, Internet, sử dụng đường truyền cáp quang tốc độ cao đảm bảo cho cán bộ, công chức tra cứu văn bản, vận hành phần mềm hỗ trợ giải quyết TTHC phục vụ tổ chức và công dân.

b) Thực trạng về phần mềm:

- Phần mềm hỗ trợ giải quyết TTHC hiện nay đảm bảo quá trình giải quyết TTHC xuyên suốt, nhất quán, đơn giản hóa quy trình, rút ngắn thời gian, tiện lợi cho cán bộ giải quyết TTHC phục vụ tổ chức, công dân, mang lại hiệu quả cao. Góp phần công khai, minh bạch, khắc phục tình trạng chậm trễ, ùn đùn, né tránh, giảm phiền hà, tiêu cực, những nhiễu trong quá trình giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

3. Các tồn tại, hạn chế trong quá trình vận hành các thiết bị và phần mềm tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, UBND thị xã Bim Sơn:

- Sau 6 năm chính thức đi vào hoạt động, tất cả các thiết bị đã hết khấu hao, xuống cấp, thường xuyên hỏng làm ảnh hưởng lớn đến chất lượng và hiệu quả công việc của cán bộ, công chức tại Bộ phận trong quá trình vận hành, sử dụng phần mềm hỗ trợ giải quyết TTHC phục vụ cho tổ chức và công dân. Mặt khác, Bộ TTHC thường xuyên bổ sung, thay đổi, mà quản trị phần mềm tại đơn vị chi thêm được danh mục thủ tục, phần code chưa lập trình được do Công ty viết phần mềm và Sở Thông tin & Truyền thông Thanh Hóa chưa hướng dẫn sau khi tiếp nhận phần mềm, do đó tất cả các TTHC được bổ sung, thay đổi phải phụ

thuộc vào Công ty, nên đơn vị chưa chủ động trong việc thay đổi, bổ sung Bộ TTHC phù hợp để phục vụ tổ chức và công dân theo quy định.

- UBND Tỉnh chưa có văn bản thống nhất đơn vị cung cấp máy tính tập trung, do đó việc đầu tư máy tính tại đơn vị chưa được thực hiện.

- Kinh phí địa phương dành cho CNTT còn hạn chế, chưa bố trí kinh phí kịp thời và đầy đủ để đầu tư thiết bị CNTT hiện đại, đồng bộ tại bộ phận một cửa UBND thị xã Bỉm Sơn.

4. Phương án bố trí, nâng cấp trang thiết bị điện tử và phần mềm điện tử, bao gồm:

Trung tâm Hành chính công Thị xã được bố trí 5 quầy tiếp nhận hồ sơ thuộc các lĩnh vực: Tài nguyên Môi trường, Tư pháp- Hộ tịch, Tài chính - Kế hoạch, Quy hoạch - Xây dựng và các lĩnh vực còn lại.

Trang thiết bị điện tử về cơ bản đã xuống cấp, không đáp ứng được hoạt động của Trung tâm. Do đó UBND Thị xã đề nghị Tỉnh đầu tư mới các thiết bị cụ thể như sau:

+ 06 bộ máy tính cấu hình cao kèm theo lưu điện trong đó 5 bộ dành cho tiếp nhận hồ sơ, 01 bộ chạy phần mềm quét mã vạch, bảng hiển thị quầy và tra cứu thông tin; đảm bảo kết nối mạng LAN, Internet, mạng WAN tới Trung tâm tích hợp dữ liệu của Tỉnh.

+ 01 Hệ thống máy quét mã vạch, bảng điện tử hiển thị quầy, hệ thống máy in, photo, máy quét văn bản, hệ thống âm thanh, các thiết bị chuyên dụng khác...

+ 01 Kiốt tra cứu thông tin: Niêm yết công khai, đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính tại Quyết định công bố thủ tục hành chính của Ủy ban nhân tỉnh theo quy định..

+ 01 Màn hình hiển thị thông tin: Bao gồm thông tin về tình hình giải quyết hồ sơ, % hồ sơ giải quyết đúng hạn, quá hạn, thông tin số thứ tự đang giải quyết tại từng quầy và các thông tin khác.

+ 01 Hệ thống camera giám sát: Trang thiết bị giúp bộ phận kiểm tra, giám sát hoạt động đối với Trung tâm hành chính công các cấp. Giám sát toàn bộ quá trình giải quyết thủ tục hành chính của các Trung tâm, bảo đảm tính công khai, minh bạch khi giải quyết thủ tục hành chính.

+ 01 Hệ thống xếp hàng tự động: Gồm các trang thiết bị và phần mềm giúp công chức, tổ chức, cá nhân tự động hóa trình tự giao dịch với cán bộ Trung tâm.

+ 01 Máy photocopy: Photo tài liệu, mẫu đơn...cho tổ chức, công dân.

+ 05 máy in: Thực hiện in phiếu hẹn cho tổ chức công dân tại từng quầy.

+ 01 máy Fax: Thực hiện giao dịch tại Trung tâm.

- Hệ thống phần mềm điện tử áp dụng hỗ trợ giải quyết TTHC:

+ Phần mềm quản lý và theo dõi hồ sơ, đảm bảo các yêu cầu chức năng về: Quản lý toàn bộ hoạt động của Trung tâm; cung cấp công cụ chỉ đạo, điều hành, tác nghiệp, chuyên môn cho cơ quan hành chính nhà nước, cho phép cán bộ, công chức trong cơ quan hành chính nhà nước cập nhật tiến độ, kết quả giải

quyết thủ tục hành chính, đảm bảo công khai, minh bạch trên môi trường mạng; cung cấp công cụ, phục vụ công tác tổ chức, quản lý, lưu trữ khoa học, nhất quán, lâu dài hồ sơ thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân; phải cung cấp mở rộng các kênh giao tiếp đơn giản, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân như sử dụng mạng Internet, mạng điện thoại, sử dụng hệ thống tin nhắn (SMS) tra cứu thông tin và theo dõi tiến độ giải quyết thủ tục hành chính... cung cấp một nền tảng ứng dụng để từng bước cho phép các cơ quan hành chính nhà nước phối hợp giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường mạng một cách xuyên suốt, nhất quán; đảm bảo khả năng tích hợp và trao đổi dữ liệu với các phần mềm quản lý thông tin chuyên ngành về giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và của Trung ương. Với các chức năng chính:

- Chức năng tiếp nhận và trả kết quả;
- Chức năng cập nhật thông tin, tiến trình và kết quả giải quyết hồ sơ;
- Chức năng tra cứu thông tin hồ sơ, quy trình, biểu mẫu;
- Chức năng thống kê, tổng hợp;
- Chức năng quản lý thu phí, lệ phí;
- Chức năng đánh giá xếp hạng cán bộ;
- Chức năng kiểm soát tình hình giải quyết hồ sơ;
- Các chức năng khác theo quy định.

+ Các phần mềm tin học khác phục vụ điều hành tác nghiệp và các hoạt động của Trung tâm.

5. Kiến nghị, đề xuất:

- Đề nghị UBND Tỉnh quan tâm đầu tư, nâng cấp trang thiết bị CNTT đảm bảo thực hiện hoạt động Trung tâm hành chính công thị xã Bim Sơn.

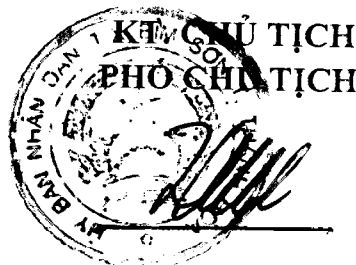
- Đề nghị Sở Thông tin & Truyền thông Thanh Hóa đào tạo, hướng dẫn cán bộ quản trị phần mềm Một cửa cấp huyện phân lập trình cơ bản để đơn vị chủ động bổ sung, sửa đổi Bộ TTHC cho phù hợp với thực tế.

- Đề nghị Sở Thông tin & Truyền thông Thanh Hóa rà soát, bổ sung, sửa đổi, cập nhật các bộ TTHC cấp huyện mới nhất trên trang dịch vụ công của Tỉnh để UBND Thị xã cập nhật, áp dụng cho phù hợp với thực tế.

UBND thị xã Bim Sơn báo cáo kết quả rà soát và phương án đầu tư hạ tầng kỹ thuật CNTT phục vụ Trung tâm Hành chính công cấp huyện tại thị xã Bim Sơn./.

Nơi nhận:

- Sở TT&TT;
- Lưu: VT.



Mai Đình Lâm