

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Đội Kiểm tra liên ngành trong các hoạt động văn hóa và dịch vụ văn hóa, Thể thao, Du lịch, Quảng cáo, bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin và tần số vô tuyến điện

CHỦ TỊCH UBND THỊ XÃ BỈM SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 20/6/2012;

Căn cứ Nghị định số 72/2009/NĐ-CP ngày 13/9/2009 của Chính phủ quy định điều kiện về an ninh, trật tự đối với một số ngành nghề kinh doanh có điều kiện;

Căn cứ Nghị định số 103/2009/NĐ-CP ngày 06 tháng 11 năm 2009 của Chính phủ ban hành Quy chế hoạt động văn hóa và kinh doanh dịch vụ văn hóa công cộng;

Căn cứ Nghị định số 158/2013/NĐ-CP ngày 12 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ về việc quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực Văn hóa, Thể thao, Du lịch và Quảng cáo;

Căn cứ Nghị định số 167/2013/NĐ-CP ngày 12/11/2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực an ninh, trật tự, an toàn xã hội; phòng chống tệ nạn xã hội; phòng cháy và chữa cháy; phòng chống bạo lực gia đình;

Căn cứ Nghị định số 174/2013/NĐ - CP ngày 13/11/2013 của Chính Phủ “Quy định xử phạt hành chính trong lĩnh vực bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin và tần số vô tuyến điện”;

Căn cứ Chỉ thị số 814/TTg ngày 12/12/1995 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường quản lý, thiết lập trật tự kỷ cương trong các hoạt động văn hoá và dịch vụ văn hoá, đẩy mạnh bài trừ một số tệ nạn nghiêm trọng; Chỉ thị số 17/2005/CT - TTg ngày 25/5/2005 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh các hoạt động tiêu cực trong quán bar, nhà hàng Karaoke, vũ trường;

Căn cứ Thông tư số 23/2013/TT - BTTTT ngày 24 tháng 12 năm 2013 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc quy định về quản lý điểm truy cập internet công cộng và điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa & Thông tin,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Đội kiểm tra liên ngành 814 thị xã Bỉm Sơn trên lĩnh vực văn hóa, dịch vụ văn hóa, thể

thao, du lịch, quảng cáo, bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin và tần số vô tuyến điện.

Điều 2. Trưởng phòng Văn hóa & Thông tin có trách nhiệm hướng dẫn tổ chức thực hiện Quy chế này.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký;

Chánh Văn phòng HĐND&UBND Thị xã; Trưởng phòng Văn hóa – Thông tin; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan; Chủ tịch UBND các xã, phường; Tổ chức cá nhân có liên quan và thành viên đội kiểm tra liên ngành 814 thị xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 QĐ;
- Lưu: VT, VH-TT



Bùi Huy Hùng

QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG CỦA ĐỘI KIỂM TRA LIÊN NGÀNH 814 THỊ XÃ BỈM SƠN
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1644/QĐ-UBND ngày 13 tháng 5 năm 2017
của Chủ tịch UBND thị xã Bỉm Sơn)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đội kiểm tra liên ngành các hoạt động văn hóa, dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch, quảng cáo, bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin và tần số vô tuyến điện trong Quy chế này lấy tên là Đội kiểm tra liên ngành 814 thị xã Bỉm Sơn, giúp UBND thị xã Bỉm Sơn kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về hoạt động văn hóa, dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch, quảng cáo, bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin và tần số vô tuyến điện. Đội kiểm tra liên ngành 814 thị xã Bỉm Sơn hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 2. Đội kiểm tra liên ngành 814 thị xã Bỉm Sơn đặt dưới sự chỉ đạo và quản lý trực tiếp của Thường trực đội kiểm tra liên ngành 814 thị xã (Phòng Văn hóa & Thông tin thị xã).

Điều 3. Đội kiểm tra liên ngành 814 thị xã được quyền kiểm tra các hoạt động văn hóa và kinh doanh dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch, quảng cáo, bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin và tần số vô tuyến điện trên phạm vi toàn thị xã, xử lý và kiến nghị xử lý đối với các tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước.

Trong khi thi hành nhiệm vụ, Đội kiểm tra liên ngành 814 thị xã được quyền yêu cầu các tổ chức, cá nhân bị kiểm tra cung cấp tình hình, số liệu, tài liệu và trả lời các vấn đề có liên quan đến công tác kiểm tra.

Điều 4. Kinh phí hoạt động của Đội kiểm tra Liên ngành 814 được bố trí trong dự toán chi của ngân sách Thị xã hàng năm theo quy định của Luật ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thực hiện. Riêng công tác phí của cán bộ do cơ quan cử người đi công tác kiểm tra thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 5. Thủ trưởng các cơ quan có cán bộ tham gia Đội kiểm tra Liên ngành 814 cần tạo mọi điều kiện thuận lợi cho cán bộ hoàn thành nhiệm vụ do đội phân công. Trường hợp cần thiết phải thay đổi cán bộ là thành viên Đội kiểm tra Liên ngành 814 thì thủ trưởng cơ quan quản lý cán bộ làm văn bản báo cáo cơ quan thường trực (Phòng Văn hóa - Thông tin) để cơ quan thường trực trình Ủy ban nhân dân Thị xã xem xét, quyết định.

Chương II
CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG

Điều 6. Cơ cấu tổ chức.

1, Đội kiểm tra liên ngành 814 có Đội trưởng (là trưởng phòng Văn hóa - Thông tin), có từ 1 đến 2 Đội phó và một số thành viên thuộc Công an Thị xã, Phòng VH TT, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Đội Quản lý thị trường, phòng cảnh sát phòng cháy chữa cháy số 3. Các thành viên của Đội kiểm tra liên ngành 814 hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

2, Đội có một thư ký giúp việc là cán bộ của phòng Văn hóa - Thông tin.

Điều 7. Thẻ kiểm tra Liên ngành 814

1. Thành viên đội kiểm tra liên ngành 814 thị xã được cấp thẻ kiểm tra để thi hành công vụ.

2. Thành viên Đội kiểm tra Liên ngành 814 chỉ sử dụng thẻ kiểm tra khi thi hành nhiệm vụ của Đội kiểm tra Liên ngành 814; Không được sử dụng thẻ kiểm tra Liên ngành vào mục đích cá nhân. Trường hợp sử dụng thẻ trái quy định sẽ bị xử lý theo pháp luật.

3. Nếu làm mất, làm hỏng thẻ kiểm tra thì cá nhân bị mất hoặc làm hỏng thẻ phải kịp thời báo cho Đội trưởng. Trong thời gian chờ làm thủ tục cấp lại thẻ thành viên của Đội kiểm tra liên ngành 814 không được tham gia bất cứ một hoạt động nào của Đội kiểm tra liên ngành.

Điều 8. Nguyên tắc hoạt động:

1. Đội kiểm tra liên ngành 814 thị xã thực hiện kiểm tra theo kế hoạch được chủ tịch UBND thị xã phê duyệt và kiểm tra đột xuất theo quyết định của đội trưởng.

2. Đội trưởng đội kiểm tra liên ngành 814 thị xã quyết định việc kiểm tra đột xuất trong các trường hợp sau:

a) Có đơn thư khiếu nại, tố cáo về tình hình hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch, quảng cáo và kinh doanh dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch, bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin và tần số vô tuyến điện trên địa bàn thị xã.

b) Theo yêu cầu của Thủ trưởng cơ quan quản lý Nhà nước có liên quan.

c) Khi phát hiện các tổ chức, cá nhân trên địa bàn hoạt động có dấu hiệu vi phạm pháp luật về các hoạt động văn hóa và kinh doanh dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch, quảng cáo, bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin và tần số vô tuyến điện, thành viên Đội kiểm tra liên ngành 814 thị xã đề nghị Đội trưởng quyết định kiểm tra.

d) Đội trưởng chịu trách nhiệm về quyết định kiểm tra của mình và phải báo cáo bằng văn bản kết quả kiểm tra đột xuất cho UBND thị xã; Chủ tịch UBND thị xã và các đơn vị có liên quan.

4. Đội kiểm tra liên ngành 814 thị xã chỉ tiến hành kiểm tra khi có ít nhất 03 thành viên có thẻ kiểm tra cùng tham gia, phải đảm bảo thành phần cần thiết cho việc lập biên bản và xử lý vi phạm khi thi hành nhiệm vụ.

5. Khi tiến hành kiểm tra, thành viên của Đội phải xuất trình thẻ của đội kiểm tra liên ngành 814 thị xã. Việc kiểm tra phải được tiến hành đúng các trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật hiện hành, đúng nhiệm vụ, quyền hạn được giao; không gây khó khăn, cản trở cho hoạt động bình thường của cơ sở được kiểm tra; chịu trách nhiệm trước pháp luật và cơ quan cấp trên về các quyết định của mình.

6. Sau mỗi đợt kiểm tra, Đội kiểm tra phải báo cáo tình hình và kết quả kiểm tra với Ủy ban nhân dân Thị xã và thủ trưởng các cơ quan quản lý Nhà nước của Liên ngành.

7. Biên bản kiểm tra và các văn bản giao dịch được sử dụng con dấu của Phòng Văn hóa - Thông tin.

8. Trường hợp hành vi vi phạm hành chính vượt quá thẩm quyền xử lý của Đội được chuyển đến cơ quan có thẩm quyền để xử lý theo quy định của pháp luật.

Chương III

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 9. Chức năng nhiệm vụ của đội kiểm tra liên ngành

1. Xây dựng Chương trình, Kế hoạch kiểm tra, tổ chức thực hiện, lập biên bản đối với tổ chức cá nhân vi phạm theo đúng quy định pháp luật có liên quan.

2. Kiểm tra việc chấp hành các quy định về các điều kiện hoạt động, an ninh trật tự, sử dụng lao động, khám sức khỏe định kỳ cho người lao động, phòng cháy, chữa cháy... và các quy định Pháp luật có liên quan khác trên lĩnh vực hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch, quảng cáo và kinh doanh dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch, bưu chính, viễn thông, Công nghệ thông tin, tần số vô tuyến điện.

3. Đề xuất với Ủy ban nhân dân Thị xã và cơ quan có thẩm quyền về biện pháp quản lý, phòng ngừa vi phạm pháp luật của các cơ sở kinh doanh dịch vụ trên địa bàn.

4. Hướng dẫn kiểm tra, đôn đốc Đội kiểm tra Liên ngành cấp dưới trong việc thực hiện chương trình, Kế hoạch kiểm tra, theo dõi, đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các vi phạm đã được Đội kiểm tra liên ngành kiến nghị mà không được giải quyết kịp thời.

Điều 10. Quyền hạn:

1. Lập biên bản đối với các tổ chức và cá nhân có hành vi vi phạm trên lĩnh vực hoạt động văn hóa và kinh doanh dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch, quảng cáo, bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin và tần số vô tuyến điện... Tạm giữ những đồ vật, phương tiện có liên quan đến hành vi vi phạm và bảo đảm cho việc thi hành các quyết định xử lý sau này.

2. Đình chỉ các hoạt động các hoạt động văn hóa và kinh doanh dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch, quảng cáo, bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin và tần số vô tuyến điện vi phạm các quy định của Nhà nước.

3. Đề xuất cơ quan chức năng các hình thức xử lý, xử phạt vi phạm hành chính theo thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật.

Điều 11. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đội trưởng, Phó đội trưởng, Thư ký và các thành viên trong Đội

1. Đội trưởng

a) Phụ trách chung và chịu trách nhiệm về các hoạt động chung của đội trước UBND thị xã.

b) Phân công, điều hành các thành viên trong đội thực hiện việc kiểm tra và xử lý vi phạm hành chính.

c) Đề nghị cơ quan có thẩm quyền ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính đối với các tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm theo quy định trong Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính và các Nghị định về xử phạt vi phạm hành chính hiện hành có liên quan.

d) Chủ trì các cuộc họp của đội để kiểm tra, đánh giá tình hình hoạt động của đội.

e) Báo cáo kết quả hoạt động của đội cho UBND thị xã và các đơn vị có liên quan sau khi kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất.

2. Phó đội trưởng

Được đội trưởng ủy quyền thay mặt đội trưởng điều hành mọi hoạt động của đội khi đội trưởng vắng mặt và chịu trách nhiệm trước cấp trên về hoạt động của đội.

3. Thư ký đội

a) Giúp đội trưởng dự thảo kế hoạch công tác và báo cáo kết quả công tác của đội theo định kỳ hoặc đột xuất.

b) Chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ cho hoạt động kiểm tra.

c) Tổng hợp kết quả kiểm tra, chuẩn bị nội dung các cuộc họp xử lý của đội. Theo dõi kết quả xử lý vi phạm.

d) Ghi biên bản các cuộc họp của đội.

e) Lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến hoạt động của đội.

g) Bảo quản tang vật và phương tiện vi phạm theo đúng quy định của pháp luật và các nhiệm vụ khác do đội trưởng phân công.

4. Các thành viên trong đội

- Chịu sự chỉ đạo, phân công của Đội trưởng hoặc người được Đội trưởng ủy quyền về nhiệm vụ được giao đồng thời tự chịu trách nhiệm trước Pháp luật về các hoạt động của mình. Nếu thành viên là người có thẩm quyền được quy định trong Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính thì có quyền ra quyết định xử lý hành chính theo quyền hạn mà Pháp lệnh xử lý vi phạm hành chính đã quy định.

- Phải bảo đảm bí mật về Kế hoạch hoạt động của Đội và nhiệm vụ công tác của Đội phân công cho mỗi cá nhân.

- Báo cáo kịp thời những cơ sở kinh doanh dịch vụ trên địa bàn có dấu hiệu vi phạm pháp luật về phòng chống mại dâm và đề nghị Đội trưởng có biện pháp kiểm tra.

- Nghiêm cấm lợi dụng hoặc vượt quá thẩm quyền xử lý vi phạm hành chính mà Pháp luật đã quy định khi thi hành nhiệm vụ.

Điều 12. Mỗi quan hệ công tác với UBND và Đội kiểm tra liên ngành 814 các xã, phường trên địa bàn thị xã:

1. Khi tiến hành kiểm tra ở địa phương nào, Đội kiểm tra liên ngành 814 thị xã phối hợp với UBND phường, xã đó để thực hiện nhiệm vụ.

2. Khi cần thiết, đội kiểm tra liên ngành 814 thị xã có quyền yêu cầu đội kiểm tra liên ngành 814 xã, phường cùng phối hợp thực hiện.

Chương IV KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 13. Khen thưởng:

Cơ quan, tổ chức và cá nhân (kể cả thành viên đội kiểm tra) có thành tích trong việc phát hiện, ngăn chặn các hành vi vi phạm trong hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch, quảng cáo và kinh doanh dịch vụ văn hóa, bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin và tần số vô tuyến điện thì được xét khen thưởng đột xuất và hàng năm theo quy định.

Điều 14. Xử lý vi phạm:

Các thành viên của đội kiểm tra liên ngành 814 thị xã và người có thẩm quyền xử lý vi phạm hành chính trên lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, quảng cáo và kinh doanh dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch, quảng cáo bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin và tần số vô tuyến điện có hành vi sách nhiễu, dung túng, bao che, không xử lý hoặc xử lý không kịp thời, xử lý vượt quá thẩm quyền quy định thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự. Nếu gây thiệt hại về vật chất thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.



Bùi Huy Hùng