

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là ông: **Tống Thanh Bình** Quốc tịch: Việt Nam
Chức vụ: Phó Chủ tịch UBND thị xã Bỉm Sơn, tỉnh Thanh Hoá.

Đại diện cho: Cơ quan UBND thị xã Bỉm Sơn, Điện thoại: 0373.824.281

Địa chỉ: Số 28, đường Trần Phú, phường Ba Đình, thị xã Bỉm Sơn.

Và một bên là bà: **Nguyễn Thùy Dung** Quốc tịch: Việt Nam
Sinh ngày 16 tháng 11 năm 1988.

Trình độ đào tạo: Kỹ sư Quản lý đất đai, ĐH Nông nghiệp Hà Nội.

Nghề nghiệp: Lao động hợp đồng

Địa chỉ thường trú: Khu phố 14, phường Ngọc Trạo, thị xã Bỉm Sơn, tỉnh Thanh Hoá.

Số CMTND: 172.667.248; cấp ngày 24/01/2005, tại CA tỉnh Thanh Hoá.

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng.

- Loại hợp đồng lao động: Không xác định thời hạn;
- Từ ngày 01 tháng 6 năm 2017;
- Địa điểm làm việc: Tại Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất thị xã Bỉm Sơn, tỉnh Thanh Hoá;
- Chức danh chuyên môn: Hợp đồng lao động;
- Công việc phải làm: Theo sự phân công công việc cụ thể của Giám đốc Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất thị xã Bỉm Sơn.

Điều 2: Chế độ làm việc.

- Thời giờ làm việc: Theo giờ hành chính: 08 giờ/ngày, 40 giờ/tuần;
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc (nếu có): Theo yêu cầu của công việc cụ thể được phân công.

Điều 3: Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động.

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc: Tự túc;
- Mức lương chính hoặc tiền công: Áp dụng hưởng mã ngạch 13.095, bậc 1, hệ số 2,34;
- Hình thức trả lương: Trực tiếp;
- Phụ cấp gồm: Công tác phí, làm thêm giờ .v.v. được áp dụng như đối với viên chức trong cơ quan UBND;
- Được trả lương vào các ngày 15 hàng tháng;
- Tiền thưởng: Nếu có;
- Chế độ nâng lương: Theo quy định hiện hành như đối với viên chức trong đơn vị sự nghiệp nhà nước;
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: Khi có nhu cầu;

- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ, tết...): Theo quy định của Luật lao động hiện hành;
- Bảo hiểm xã hội: Được đóng bảo hiểm xã hội theo quy định hiện hành;
- Bảo hiểm y tế: Được đóng Bảo hiểm y tế theo quy định hiện hành;
- Bảo hiểm thất nghiệp: Được đóng bảo hiểm thất nghiệp theo quy định hiện hành;
- Chế độ đào tạo: Theo quy định hiện hành như đối với viên chức trong đơn vị sự nghiệp nhà nước.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động;
- Chấp hành lệnh điều hành của Giám đốc Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất thị xã Bim Sơn, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động của cơ quan UBND Thị xã;
- Bồi thường vi phạm và vật chất: Trong quá trình làm việc, nếu để xảy ra mất mát, hư hỏng tài sản của cơ quan thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật;

Những thỏa thuận khác: Ngoài những quy định cụ thể trên, bà Nguyễn Thùy Dung còn phải tuân thủ đầy đủ theo các quy định của Luật Lao động, các quy định của Nội quy và Quy chế của cơ quan, đơn vị.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động.

1. Nghĩa vụ:

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động;
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động.

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bổ trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...);
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp Luật Lao động và nội quy lao động của cơ quan.

Điều 5: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng theo quy định của Luật Lao động.
- Hợp đồng lao động được làm thành 03 bản có giá trị ngang nhau, Cơ quan UBND thị xã Bim Sơn giữ 01 bản, Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất giữ 01 bản, bà Nguyễn Thùy Dung giữ 01 bản và có hiệu lực từ ngày 01 tháng 6 năm 2017.

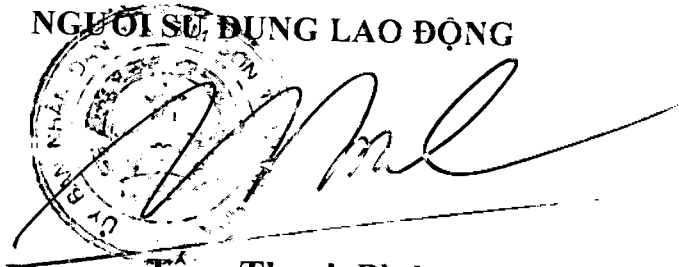
Hợp đồng này làm tại UBND thị xã Bim Sơn ngày tháng 5 năm 2017.

NGƯỜI LAO ĐỘNG



Nguyễn Thùy Dung

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG



Tổng Thanh Bình