

## HƯỚNG DẪN

### Quy hoạch cán bộ quản lý trường học Giai đoạn 2017 - 2020 định hướng đến năm 2025

Căn cứ Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 của UBND tỉnh Thanh Hoá Ban hành Quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;

Căn cứ Quyết định số 418-QĐ/TU ngày 18 tháng 11 năm 2016 của Ban Thường vụ Thị uỷ ban hành Quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ; Hướng dẫn số 05-HD/TU ngày 20/10/2016 của Ban Thường vụ Thị uỷ Bỉm Sơn hướng dẫn xây dựng quy hoạch cán bộ, lãnh đạo quản lý nhiệm kỳ 2020-2025, định hướng nhiệm kỳ 2025-2030.

Ủy ban nhân thị xã Bỉm Sơn hướng dẫn thực hiện quy trình, rà soát, quy hoạch Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập giai đoạn 2017- 2020 định hướng đến năm 2025 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

##### 1. Mục đích:

Nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý các đơn vị, trường học có bản lĩnh chính trị, có phẩm chất, đạo đức; có trình độ, năng lực chuyên môn và quản lý; có đủ số lượng, đảm bảo chất lượng, đồng bộ cơ cấu, có sự chuyển tiếp liên tục giữ các thế hệ nhà giáo để thực hiện nhiệm vụ chính trị trước mắt và lâu dài của từng đơn vị và của toàn Ngành đáp ứng được yêu cầu đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo trên địa bàn.

Quy hoạch cán bộ là kế hoạch tổng thể, dài hạn về đội ngũ cán bộ có triển vọng đảm nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý; tạo sự chủ động trong công tác bổ nhiệm gắn với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bố trí, sử dụng cán bộ quản lý theo quy hoạch.

##### 2. Yêu cầu:

Tạo sự thống nhất cao trong nhận thức về mục đích ý nghĩa, quan điểm, nguyên tắc, tiêu chuẩn cán bộ, nội dung, phương pháp quy hoạch cán bộ quản lý. Phân biệt rõ quy hoạch cán bộ là tạo nguồn để chủ động bồi dưỡng, chuẩn bị cho công tác nhân sự; công tác nhân sự là lựa chọn những người trong nguồn có đủ tiêu chuẩn, điều kiện để bổ nhiệm ngay vào vị trí lãnh đạo quản lý.

Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý phải tiến hành đồng bộ các biện pháp, đảm bảo quy hoạch cán bộ quản lý trường học sát với thực tiễn có tính khả thi; bảo đảm sự gắn kết giữa quy hoạch chung của ngành với các đơn vị sự nghiệp.

#### II. MỘT SỐ VẤN ĐỀ CHUNG VỀ CÔNG TÁC QUY HOẠCH.

##### 1. Tiêu chuẩn và điều kiện quy hoạch

Việc lựa chọn, giới thiệu cán bộ đưa vào quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý phải căn cứ tiêu chuẩn đã nêu trong Nghị quyết Hội nghị Trung ương 3 (khóa VIII); Nghị quyết 04-NQ/TU, ngày 12/3/2012 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh (khóa XVII) về tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ và đổi mới mạnh mẽ công tác cán bộ đáp ứng yêu cầu Thanh Hóa thành tỉnh tiên tiến vào năm 2020, cụ thể:

+ Có phẩm chất chính trị vững vàng; bản thân và gia đình chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, chính sách của đảng, pháp luật nhà nước; đạo đức lối sống lành mạnh, trung thực; có ý thức kỷ luật, đoàn kết nội bộ; gần gũi với quần chúng, được quần chúng tin nhiệm; chấp hành sự điều động, phân công công tác của tổ chức; thường xuyên học tập nâng cao trình độ kiến thức và năng lực công tác, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới;

+ Trình độ chuyên môn: Phải có trình độ đào tạo đạt chuẩn theo từng cấp học (THCS, TH, MN) và Nói chung phải có trình độ Đại học trở lên phù hợp với lĩnh vực được phân công phụ trách;

+ Có uy tín, thành tích tốt trong chuyên môn và lĩnh vực công tác hiện nay; có khả năng hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công trong cương vị công tác mới;

+ Có hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng, được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác nhận;

+ Độ tuổi được quy hoạch nói chung phải tham gia công tác tối thiểu được 5 năm;

+ Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;

+ Cán bộ, giáo viên trong quy hoạch là những cán bộ, giáo viên có triển vọng đảm nhận chức danh, do vậy ở thời điểm đưa vào quy hoạch chưa nhất thiết phải đáp ứng đầy đủ điều kiện và tiêu chuẩn của chức danh; sau quy hoạch phải tiếp tục rèn luyện, thử thách, đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh.

**2. Tổ chức, cá nhân có thẩm quyền đánh giá cán bộ trước khi đưa vào quy hoạch:**

*a. Nội dung đánh giá:* Căn cứ để lựa chọn, giới thiệu cán bộ, giáo viên vào quy hoạch là tiêu chuẩn chức danh cán bộ, bao gồm tiêu chuẩn chung của cán bộ nêu trong Nghị quyết Trung ương 3 (khóa VIII), Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 12/3/2012 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh “ về tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ và đổi mới mạnh mẽ công tác cán bộ đáp ứng yêu cầu Thanh Hóa trở thành tỉnh tiên tiến vào năm 2020”; các quy định của Bộ Nội vụ, Bộ Giáo dục và Đào tạo tại các quyết định, các thông tư quy định về các tiêu chuẩn, tiêu chí đánh giá cán bộ, giáo viên. Tiêu chuẩn đánh giá cụ thể của từng chức danh cán bộ quản lý trên các mặt: phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; năng lực thực tiễn; uy tín; sức khỏe; chiều hướng, triển vọng phát triển.

*b. Tổ chức, cá nhân có thẩm quyền đánh giá cán bộ, giáo viên trước khi đưa vào quy hoạch:*

- Tập thể Ban Giám hiệu; Cấp ủy đơn vị trường học đánh giá.

- Tập thể Lãnh đạo phòng Giáo dục-Đào tạo chủ trì, phối hợp phòng Nội vụ xem xét, đánh giá, kết luận.

### **3. Quy hoạch cán bộ phải bảo đảm phương châm “mở” và “động”.**

- Quy hoạch "mở" được hiểu là một chức danh cần quy hoạch một số người và một người có thể quy hoạch vào 2 chức danh; không khép kín trong từng trường học. Nguồn quy hoạch của từng trường được cấp có thẩm quyền phê duyệt là nguồn quy hoạch chung cho từng bậc học và cho toàn ngành.

- Quy hoạch "động" là quy hoạch được định kỳ hằng năm đánh giá, rà soát, bổ sung, điều chỉnh trên cơ sở bám sát sự phát triển của đội ngũ cán bộ, giáo viên; kịp thời đưa ra ngoài quy hoạch những cán bộ, giáo viên không còn đủ tiêu chuẩn và điều kiện, không có triển vọng phát triển; bổ sung vào quy hoạch những cán bộ, giáo viên trẻ có triển vọng phát triển.

### **4. Về quy hoạch đối với cán bộ quản lý đương chức:**

- Các cán bộ quản lý đương nhiệm đảm nhiệm chức vụ Hiệu trưởng không đưa vào nguồn quy hoạch.

- Các cán bộ quản lý đương nhiệm đảm nhiệm chức vụ Phó Hiệu trưởng có đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức vụ đang đảm nhiệm, nếu có triển vọng phát triển thì đưa vào quy hoạch chức vụ Hiệu trưởng.

### **5. Về số lượng nguồn cán bộ, giáo viên đưa vào quy hoạch.**

- Chức danh Hiệu trưởng mỗi trường phải quy hoạch từ 2 đến 3 người;

- Chức danh Phó Hiệu trưởng mỗi trường loại I phải quy hoạch 3 - 4 người; các trường còn lại quy hoạch 2 - 3 người;

- Công chức, viên chức phòng Giáo dục và Đào tạo được lựa chọn đưa vào nguồn quy hoạch chung bậc học ngành Giáo dục và đào tạo;

- Giáo viên được đưa vào nguồn quy hoạch phải là viên chức. Không đưa vào quy hoạch những cán bộ, giáo viên đang trong thời gian thi hành kỷ luật; đang bị thanh tra, kiểm tra dấu hiệu vi phạm; không chấp hành sự phân công công tác của tổ chức và điều động của cơ quan có thẩm quyền.

### **6. Yêu cầu về trình độ, độ tuổi trong quy hoạch:**

- *Yêu cầu về trình độ đào tạo:* Đạt trình độ trên chuẩn đào tạo đối với cấp học theo quy định của Luật Giáo dục (trình độ chuẩn: giáo viên mầm non, tiểu học có bằng trung cấp sư phạm; giáo viên trung học sơ sở có bằng cao đẳng sư phạm).

- *Yêu cầu về độ tuổi:* Những cán bộ, giáo viên đưa vào quy hoạch chức danh hiệu trưởng: nam không quá 55 tuổi, nữ không quá 50 tuổi; những giáo viên đưa vào quy hoạch chức danh phó hiệu trưởng: không quá 50 tuổi đối với cả nam và nữ.

### **7. Thực hiện công khai trong công tác quy hoạch cán bộ quản lý:**

- Các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh cán bộ quản lý phải được công khai để cán bộ, viên chức, người lao động tham gia bỏ phiếu giới thiệu quy hoạch ở trường học được biết.

- Danh sách cán bộ, giáo viên của đơn vị và bậc học của toàn ngành được cấp trên phê duyệt đưa vào quy hoạch các chức danh được thông báo tới tập thể chi uỷ, ban giám hiệu, hội đồng sư phạm nhà trường; cán bộ, giáo viên của đơn vị trong quy hoạch của Ngành được thông báo tới Ban Thường vụ Đảng uỷ xã, phường biết.

### **8. Thẩm quyền quy hoạch cán bộ quản lý trường học.**

- Ủy ban nhân dân Thị xã chỉ đạo xây dựng, quyết định và quản lý quy hoạch các chức danh hiệu trưởng phó hiệu trưởng; hướng dẫn và kiểm tra việc xây dựng và phê duyệt quy hoạch theo phân cấp quản lý.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn và kiểm tra việc xây dựng và phê duyệt quy hoạch tổ trưởng, tổ phó chuyên môn ở các nhà trường.

- Hiệu trưởng các trường học xây dựng quy hoạch các chức danh hiệu trưởng phó hiệu trưởng đơn vị trình UBND thị xã phê duyệt; xây dựng quy hoạch tổ trưởng, tổ phó chuyên môn trình phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

### **9. Rà soát, bổ sung quy hoạch:**

- Hằng năm, trước khi kết thúc năm học, tập thể lãnh đạo đơn vị và cấp ủy tổ chức rà soát, bổ sung vào quy hoạch những nhân tố mới, đưa ra khỏi quy hoạch những người không đủ tiêu chuẩn, điều kiện, uy tín thấp hoặc đã được bổ nhiệm giữ chức vụ quy hoạch, hoặc đã chuyển đi, ra khỏi; đơn vị hoàn thành trước 30 tháng 5 hằng năm.

Khi rà soát, bổ sung quy hoạch, tập thể lãnh đạo căn cứ vào đánh giá cán bộ, giáo viên hằng năm để xem xét, bỏ phiếu quyết định báo cáo cấp có thẩm quyền phê duyệt, không cần thực hiện đầy đủ các bước như xây dựng quy hoạch ban đầu.

## **III. QUY TRÌNH QUY HOẠCH 2017 - 2020, ĐỊNH HƯỚNG ĐẾN 2025**

### **1. Công tác chuẩn bị xây dựng quy hoạch.**

Trường phòng Giáo dục và Đào tạo Thị xã tiến hành các công việc sau:

- Hướng dẫn, chỉ đạo các trường xây dựng quy hoạch tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, làm cơ sở để phát hiện nguồn quy hoạch các chức danh hiệu trưởng, phó hiệu trưởng nhà trường giai đoạn 2017-2020 định hướng đến năm 2025.

- Hướng dẫn, chỉ đạo các nhà trường thực hiện rà soát, đánh giá nguồn quy hoạch hiện tại 2013-2015 định hướng đến năm 2020 của đơn vị theo quy định, đề xuất nguồn bổ sung báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Nội vụ rà soát, đánh giá, nhận xét đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên trong nguồn quy hoạch hiện tại để thống nhất đưa vào nguồn quy hoạch.

### **2. Quy trình xây dựng quy hoạch cán bộ quản lý giai đoạn 2017-2020 định hướng đến năm 2025.**

**Bước 1: Hội nghị cán bộ, viên chức để phát hiện, giới thiệu nguồn:**

*Thành phần:* Toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động (được hưởng lương từ ngân sách) trong đơn vị.

*Trình tự:*

+ Hiệu trưởng (phụ trách trường) chủ trì, quán triệt định hướng tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng nguồn quy hoạch vào các chức danh; đánh giá nguồn quy hoạch hiện tại được đưa vào nguồn quy hoạch mới; giới thiệu nguồn quy hoạch bổ sung thay thế; xin lấy phiếu giới thiệu nguồn quy hoạch mới.

+ Hội nghị thảo luận, xem xét, bỏ phiếu kín giới thiệu (*mẫu số 1*)

+ Chủ trì hội nghị cử tổ kiểm phiếu thực hiện thu phiếu, kiểm phiếu, tổng hợp kết quả giới thiệu nguồn quy hoạch; đảm bảo mỗi chức danh tối thiểu có từ 4-5 người (danh sách lấy theo số phiếu giới thiệu từ cao xuống thấp)

**Bước 2: Hội nghị cán bộ chủ chốt nhà trường lấy phiếu tín nhiệm:**

*Thành phần:* Chi uỷ chi bộ; ban giám hiệu; tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn, tổ văn phòng; trưởng, phó các đoàn thể đơn vị; tổng phụ trách đoàn đội.

*Trình tự:*

+ Hiệu trưởng (phụ trách trường) chủ trì, quán triệt định hướng tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng nguồn quy hoạch vào các chức danh; thông báo kết quả giới thiệu nguồn quy hoạch của bước 1 bằng văn bản (*mẫu số 2*);

+ Hội nghị thảo luận, bỏ phiếu tín nhiệm (*bỏ phiếu kín*);

+ Chủ trì hội nghị cử tổ kiểm phiếu thực hiện thu phiếu, kiểm phiếu, tổng hợp kết quả giới thiệu nguồn quy hoạch đảm bảo chức danh hiệu trưởng ít nhất có 2 nguồn; chức danh phó hiệu trưởng có ít nhất 3 nguồn (mỗi người có thể đảm nhiệm 2 chức danh); danh sách lấy theo số phiếu tín nhiệm từ cao xuống thấp.

**Bước 3: Hội nghị lãnh đạo đơn vị thống nhất nhân sự đưa vào quy hoạch:**

*Thành phần:* Chi uỷ chi bộ; ban giám hiệu; mời đại diện phòng GD&ĐT; Đảng uỷ, UBND xã phường nơi đơn vị có chi bộ trực thuộc Đảng uỷ.

*Trình tự:*

+ Hiệu trưởng (phụ trách trường) chủ trì thông báo kết quả tín nhiệm bước 2 bằng văn bản (*mẫu số 3*);

+ Hội nghị thảo luận, bỏ phiếu tín nhiệm (*bỏ phiếu kín*); tiến hành thu phiếu, kiểm phiếu, tổng hợp, lấy kết quả từ cao xuống thấp đảm bảo nguồn quy hoạch chức danh hiệu trưởng có nhiều nhất 2 nguồn; chức danh phó hiệu trưởng có nhiều nhất 3 nguồn đối với đơn vị trường loại I, còn lại nhiều nhất 2 nguồn.

**Bước 4: Hội nghị lãnh đạo thảo luận và thống nhất quy hoạch (do chủ tịch UBND Thị xã chủ trì)**

Thành phần hội nghị lãnh đạo gồm các đồng chí Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND Thị xã phụ trách văn xã; Trưởng phòng Nội vụ; Trưởng phòng, phó Trưởng phòng GD&ĐT; Chủ tịch Công đoàn Giáo dục Thị xã. Trên cơ sở kết quả quy hoạch của các đơn vị trực thuộc, để thảo luận và bỏ phiếu giới thiệu nguồn quy hoạch các chức danh hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các đơn vị trường học trực thuộc UBND Thị xã.

Tiến hành bỏ phiếu, thu phiếu, kiểm phiếu, công bố công khai trong hội nghị. Những người được trên 50% tổng số thành viên lãnh đạo giới thiệu thì được đưa vào quy hoạch.

Nếu bỏ phiếu lần thứ nhất chưa đủ số lượng so với yêu cầu, thì hội nghị tiếp tục thảo luận bỏ phiếu lần thứ hai để bổ sung đủ số lượng theo quy định.

\* Trên cơ sở kết quả các hội nghị, Phòng Nội vụ tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND thị xã phê duyệt quy hoạch; báo cáo Ban Tổ chức Thị uỷ để quản lý.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

- Giao Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với phòng Nội vụ Thị xã hướng dẫn, tổ chức thực hiện; tổng hợp những vướng mắc, phát

sinh báo cáo UBND Thị xã xem xét, giải quyết.

- Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với phòng GD&ĐT Thị xã tham mưu quản lý nguồn quy hoạch.
- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS công lập, căn cứ chức năng nhiệm vụ triển khai thực hiện, báo cáo nguồn quy hoạch của đơn vị về UBND Thị xã (qua phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp).
- Các đơn vị, trường học hoàn thành trước 30 tháng 5 hằng năm.
- UBND Thị xã hoàn thành phê duyệt trước 20 tháng 6 hằng năm. *chính*

**Nơi nhận:**

- Thường trực Thị ủy (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND Thị xã;
- Ban Tổ chức Thị ủy;
- Các phòng: Nội vụ, GD&ĐT, LĐTBXH Thị xã;
- Đảng ủy, UBND các xã, phường;
- Các đơn vị, trường học thuộc PCQL (t/h);
- Lưu: VT, NV.



**Bùi Huy Hùng**