

UBND THỊ XÃ BỈM SƠN  
BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG  
KHÔNG NHÂN DÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **1259** /QĐ-BCĐ

Bỉm Sơn, ngày **13** tháng 4 năm 2017

**QUYẾT ĐỊNH**  
Về việc ban hành Quy chế hoạt động  
của Ban chỉ đạo Phòng không nhân dân thị xã Bỉm Sơn

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**  
**PHÒNG KHÔNG NHÂN DÂN THỊ XÃ BỈM SƠN**

Căn cứ Nghị định số 74/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 9 năm 2015 của Chính phủ về phòng không nhân dân;

Căn cứ Thông tư số 06/2016/TT-BQP ngày 23/01/2016 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng hướng dẫn thực hiện Nghị định số 74/2015/NĐ-CP;

Thực hiện Công văn số 3980/HD-CQTT ngày 21/11/2016 của Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo phòng không nhân dân tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số: 1240/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 của Chủ tịch UBND thị xã Bỉm Sơn về việc thành lập Ban chỉ đạo Phòng không nhân dân thị xã;  
Theo đề nghị của Chỉ huy trưởng Ban CHQS thị xã Bỉm Sơn,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo Phòng không nhân dân thị xã Bỉm Sơn.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký;

Chánh Văn phòng HĐND & UBND Thị xã, Chỉ huy trưởng Ban CHQS thị xã, các thành viên Ban chỉ đạo Phòng không nhân dân thị xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Lưu: VP, QS.



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND THỊ XÃ**  
**Tổng Thanh Bình**

## QUY CHẾ

**Hoạt động của Ban chỉ đạo phòng không nhân dân thị xã Bỉm Sơn**  
(Ban hành theo Quyết định số 129/QĐ-BCĐ ngày 13 tháng 4 năm 2017  
của Trưởng BCĐ Phòng không nhân dân thị xã Bỉm Sơn)

### Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

**Điều 1.** Bản quy chế này quy định chức năng nhiệm vụ và cơ chế hoạt động của Ban chỉ đạo phòng không nhân dân thị xã Bỉm Sơn.

**Điều 2.** Ban chỉ đạo phòng không nhân dân thị xã giúp UBND Thị xã xem xét quyết định phương hướng, nhiệm vụ, kế hoạch về công tác phòng không nhân dân (PKND). Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác PKND, phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội; tuyên truyền vận động quần chúng tham gia thực hiện công tác PKND và chế độ chính sách đối với công tác PKND trong thời bình và thời chiến.

**Điều 3.** Ban chỉ đạo PKND thị xã Bỉm Sơn được tổ chức và hoạt động theo nguyên tắc tập thể lãnh đạo, phân công cá nhân phụ trách; các thành viên hoạt động kiêm nhiệm và theo chức năng quản lý của ngành chuyên môn. Hoạt động PKND Thị xã Bỉm Sơn được chuẩn bị trong thời bình và triển khai thực hiện khi có hành động xâm nhập, tiến công đường không của địch. Nội dung hoạt động và tổ chức phù hợp với yêu cầu phòng tránh đánh trả, khắc phục hậu quả ở từng địa bàn.

### Chương II CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG KHÔNG NHÂN DÂN THỊ XÃ BỈM SƠN

**Điều 4.** Nhiệm vụ chung của Ban chỉ đạo PKND Thị xã đã được quy định tại Điều 2, Quyết định số: 1240/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 của Chủ tịch UBND thị xã Bỉm Sơn về việc thành lập Ban chỉ đạo PKND thị xã Bỉm Sơn.

**Điều 5.** Nhiệm vụ thời bình của Ban chỉ đạo PKND thị xã Bỉm Sơn:

1. Giúp UBND Thị xã xây dựng kế hoạch tổng thể về PKND theo sự chỉ đạo thống nhất của chính phủ, hướng dẫn thống nhất của Bộ Quốc phòng và kịp thời bổ xung khi tình hình thay đổi.

2. Tổ chức bồi dưỡng kiến thức PKND trong chương trình giáo dục quốc phòng cho các trường PTTH, huấn luyện chuyên môn nghiệp vụ cho lực lượng PKND; tổ chức diễn tập theo kế hoạch phòng không nhân dân đã được cơ quan có thẩm quyền phê chuẩn.

3. Xây dựng kế hoạch sẵn sàng triển khai lực lượng đánh trả và lực lượng chuyên môn phòng không nhân dân để chủ động phòng chống xâm nhập tiến

công đường không. Dự kiến triển khai hệ thống quan sát, thông báo, báo động phòng không rộng khắp.

4. Tham mưu cho UBND Thị xã xây dựng các công trình phòng tránh trọng điểm trong kế hoạch kinh tế, chính trị - xã hội của Thị xã.

5. Chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động PKND trong khu vực phòng thủ của Thị xã; hướng dẫn kiểm tra, theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo Ban PKND cấp xã, phường hoạt động theo đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quy định, đồng thời chuẩn bị lực lượng phục vụ chiến đấu, khắc phục hậu quả theo quy định của trên.

**Điều 6.** Nhiệm vụ thời chiến của Ban chỉ đạo PKND Thị xã.

1. Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch công tác PKND của UBND Thị xã.

2. Bổ xung và điều chỉnh kế hoạch công tác PKND cho phù hợp với diễn biến thực tế của tình hình.

3. Huy động điều hành hoạt động của lực lượng PKND, lực lượng phục vụ chiến đấu và bảo đảm phòng không theo yêu cầu nhiệm vụ.

4. Tổ chức tiến hành sơ tán và phân tán phòng tránh khi có tình huống xảy ra.

5. Thường xuyên nắm chắc tình hình diễn biến chiến đấu, những yêu cầu về công tác PKND để chủ động kiến nghị với Chủ tịch UBND Thị xã có biện pháp chỉ đạo kịp thời.

6. Tổ chức thực hiện và tuyên truyền vận động mọi tổ chức và nhân dân tham gia công tác PKND.

**Điều 7.** Quyền hạn của Ban chỉ đạo PKND Thị xã:

1. Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn các cơ sở, ban, ngành, đoàn thể cấp Thị xã có liên quan triển khai kế hoạch PKND của UBND Thị xã. Thực hiện nhiệm vụ xây dựng khu vực phòng thủ Thị xã và xây dựng nền quốc phòng toàn dân vững chắc .

2. Yêu cầu các phòng, ban, ngành, đoàn thể cấp Thị xã và UBND các xã, phường báo cáo và cung cấp thông tin và các vấn đề có liên quan đến việc thực hiện công tác PKND và tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND Thị xã.

3. Đề xuất với UBND Thị xã trong việc khen thưởng, kỷ luật đối với tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện công tác PKND.

### **Chương III** **NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC** **VÀ CÁC THÀNH VIÊN**

**Điều 8.** Nhiệm vụ của Trưởng, Phó ban và Cơ quan thường trực.

**1. Trưởng ban:**

Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND Thị xã về mọi hoạt động công tác PKND, thường xuyên nắm chắc tình hình phòng không, phòng tránh sơ tán, hệ thống quan sát, thông báo, báo động phòng không để có biện pháp chỉ đạo kịp thời.

Chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của Ban chỉ đạo PKND Thị xã, phân công nhiệm vụ và kiểm tra kết quả thực hiện các thành viên trong Ban chỉ đạo PKND Thị xã và Ban chỉ đạo PKND các xã phường.

Chỉ đạo các phòng, ban, ngành thuộc trách nhiệm của từng thành viên trong ban phụ trách, xây dựng kế hoạch bảo đảm sơ tán, phòng tránh khắc phục hậu quả và đánh trả theo hướng dẫn của cơ quan Ban CHQS thị xã.

Tổ chức hiệp đồng với các cơ quan, đơn vị đứng chân trên địa bàn có liên quan về công tác PKND.

Quyết định những công việc thuộc phạm vi, quyền hạn của Ban chỉ đạo PKND Thị xã.

Báo cáo tình hình hoạt động của Ban chỉ đạo PKND Thị xã trước Ban chỉ đạo phòng không nhân dân tỉnh.

## **2. Phó Trưởng ban:**

Giúp trưởng Ban chỉ đạo PKND Thị xã tham mưu cho UBND Thị xã các nội dung có liên quan đến công tác PKND trên địa bàn Thị xã.

Hướng dẫn, đôn đốc, chỉ đạo các phòng, ban, ngành và các xã, phường thực hiện công tác PKND.

Tham mưu cho UBND Thị xã quyết định xây dựng các công trình sơ tán, phòng tránh và đánh trả tiên công đường không của địch; hệ thống quan sát, thông báo, báo động phòng không ở các khu vực trọng điểm.

Chỉ đạo điều hành các hoạt động quân sự theo kế hoạch PKND, chỉ đạo diễn tập PKND cấp xã, phường.

Thay mặt Trưởng Ban chỉ đạo PKND Thị xã điều hành các hoạt động của Ban chỉ đạo PKND Thị xã theo sự uỷ quyền phân công của Trưởng ban.

**3. Cơ quan Thường trực:** (*Phó ban trực, Các Phó chỉ huy và các thành viên có liên quan có nhiệm vụ và quyền hạn sau*).

Chủ trì và phối hợp với các thành viên trong Ban chỉ đạo PKND Thị xã soạn thảo chương trình, kế hoạch, các văn bản, chỉ thị, hướng dẫn chỉ đạo các Phòng, ban, ngành cấp Thị xã và UBND các xã, phường tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về công tác PKND.

Chuẩn bị nội dung triệu tập các đợt tập huấn, hội thảo, hội nghị hàng năm của Ban chỉ đạo PKND Thị xã. Kiểm tra, kết luận, kiến nghị phương án giải quyết các vấn đề phát sinh báo cáo Trưởng ban xem xét giải quyết.

Lập dự toán ngân sách bảo đảm cho công tác PKND Thị xã, Tham mưu cho Trưởng ban, quản lý, sử dụng có hiệu quả nguồn kinh phí được cấp.

Theo dõi, tổng hợp, triển khai thực hiện các kết luận của Trưởng Ban chỉ đạo PKND Thị xã. Đăng ký báo cáo với Chủ tịch UBND Thị xã kết quả thực hiện công tác PKND.

**Điều 9.** Nhiệm vụ của các Ủy viên Ban chỉ đạo PKND Thị xã.

### **1. Trưởng Ban tuyên giáo:**

Xây dựng kế hoạch công tác tuyên truyền, vận động nhân dân tích cực tự giác trong thực hiện nhiệm vụ công tác phòng không nhân dân. Chỉ đạo các hoạt động tuyên truyền từ Thị xã đến cấp cơ sở; phân công cán bộ xuống địa bàn làm tốt công tác định hướng tư tưởng cho nhân dân tránh bị kẻ địch lợi dụng, lôi kéo, kích động.

### **2. Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch.**

Giúp BCĐ phòng không nhân dân lập kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội gắn với Quốc phòng - An ninh, sát với đặc điểm nhiệm vụ công tác PKND để tránh

tổn thất khi địch đánh phá. Phối hợp với Ban CHQS Thị xã và các ngành có liên quan xây dựng kế hoạch tổng thể về PKND; tham mưu bố trí ngân sách cho nhiệm vụ huấn luyện, xây dựng các công trình sơ tán phòng tránh trọng điểm của Thị xã.

Chủ trì phối hợp với Ban chỉ đạo PKND Thị xã, Phòng Quản lý đô thị và các phòng ban liên quan lập kế hoạch bảo đảm tài chính cho các hoạt động công tác PKND trong thời bình và thời chiến.

Hướng dẫn quản lý sử dụng đúng nguồn kinh phí được cấp.

### **3. Trưởng Phòng Y tế.**

Xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai các tuyến, các đội cấp cứu, cứu chữa người bị thương; chỉ đạo các bệnh viện, trung tâm y tế dự phòng thực hiện kế hoạch huấn luyện cho lực lượng DQTV và lực lượng chuyên môn phòng không về kỹ thuật cấp cứu, chuyển thương. Phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường, Trung tâm y tế dự phòng tổ chức phòng chống dịch bệnh, phòng chống phóng xạ, tẩy độc, khử trùng làm sạch môi trường.

### **4. Trưởng phòng Giáo dục & Đào tạo:**

Chủ trì phối hợp với Ban CHQS Thị xã tổ chức đưa nội dung Nghị định 74/2015/NĐ-CP ngày 09/9/2015 của Chính phủ về công tác PKND vào chương trình giáo dục quốc phòng của các cấp học, bậc học; chỉ đạo xây dựng kế hoạch sơ tán, phân tán học sinh, sinh viên các trường học khi có chiến tranh xảy ra. Đồng thời, chỉ đạo các nhà trường vừa phòng tránh vừa tổ chức học tập theo chương trình quy định.

### **5. Trưởng phòng Tài nguyên & Môi trường:**

Tham mưu cho Trưởng Ban chỉ đạo phòng không nhân dân lập quy hoạch quỹ đất để xây dựng các công trình phòng tránh trọng điểm, khu vực sơ tán nhân dân, các công trình Quan sự bảo đảm chiến đấu phòng không.

Phối hợp cùng Cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo PKND, các xã, phường xác định các vị trí đất phục vụ công tác Phòng không nhân dân ngay từ thời bình, sẵn sàng tổ chức lực lượng, phương tiện tham gia thực hiện các nhiệm vụ được giao.

### **6. Phó Trưởng phòng Kinh tế.**

Xây dựng kế hoạch động viên các doanh nghiệp, tổ chức thực hiện công tác PKND ở các khu công nghiệp, nhà máy, phân xưởng khi có chiến tranh xảy ra, xây dựng kế hoạch sơ tán, phân tán, nguy trang nghi binh các nhà máy, xí nghiệp khi có tình huống phòng không, xây dựng kế hoạch khắc phục hậu quả của các nhà máy, xí nghiệp sau khi địch đánh phá, trong đó ưu tiên khắc phục lưới điện để bảo đảm thông báo của các hệ thống còi điện về phòng và bảo đảm ổn định sản xuất.

Xây dựng kế hoạch sản xuất lương thực, thực phẩm và các phương tiện cần thiết khác bảo đảm công tác PKND. Chủ trì phối hợp với Ban chỉ đạo PKND Thị xã chỉ đạo xây dựng kế hoạch tổ chức nguy trang nghi binh và kế hoạch khắc phục hậu quả cho các công trình thủy lợi trọng điểm bảo đảm an toàn khi có tình huống xảy ra.

### **7. Trưởng phòng Nội vụ.**

Chỉ đạo xây dựng lực lượng, tham mưu cho UBND Thị xã bố trí sử dụng cán bộ. Phối hợp với Phòng Lao động thương binh và xã hội triển khai thực hiện các chủ trương, chế độ chính sách cho các lực lượng tham gia công tác PKND.

Giúp Ban chỉ đạo làm tốt công tác biểu dương khen thưởng các tổ chức, cá nhân có thành tích trong công tác phòng không nhân dân.

#### **8. Trưởng phòng Quản lý đô thị.**

Tham mưu cho Ban chỉ đạo PKND Thị xã lập quy hoạch tổng thể, thiết kế và từng bước tổ chức xây dựng các công trình phòng tránh trọng điểm; Lập kế hoạch, tổ chức lực lượng, phương tiện thực hiện nhiệm vụ được giao.

#### **9. Trưởng phòng Văn hóa & Thông tin.**

Tham mưu cho Trưởng ban chỉ đạo phòng không nhân dân xây dựng kế hoạch và trực tiếp chỉ đạo Đài Truyền thanh - Truyền hình Thị xã thực hiện công tác tuyên truyền phòng không nhân dân. Hướng dẫn hệ thống phát thanh cấp xã, phường chủ trì phối hợp với các cơ quan thông tin, địa phương tuyên truyền vận động các lực lượng và quần chúng nhân dân tham gia thực hiện công tác PKND.

Phối hợp với Ban CHQS Thị xã có kế hoạch ưu tiên thông báo, báo động PKND trên hệ thống phát thanh thị xã và các địa phương khi có tình huống xảy ra.

#### **10. Trưởng phòng Cảnh sát PCCC số 3.**

Tham mưu cho Trưởng Ban chỉ đạo phòng không nhân dân ban hành các quy định về tổ chức lực lượng, phương tiện bảo đảm cho nhiệm vụ khắc phục hậu quả khi có tình huống cháy nổ, cháy nổ do bom đạn địch đánh phá.

Có kế hoạch PCCC bảo vệ các mục tiêu quan trọng, các khu vực sơ tán trọng điểm; phối hợp với các lực lượng tham gia khắc phục kịp thời hậu quả cháy nổ do bom đạn địch gây ra.

Tích cực phối hợp với các ban ngành đoàn thể tuyên truyền vận động nhân dân tham gia công tác phòng chống cháy nổ, khắc phục hậu quả khi có tình huống xảy ra.

#### **11. Phó Trưởng Công an Thị xã.**

Tham mưu ban hành các quy định về tổ chức lực lượng, phương tiện bảo đảm an ninh trật tự khi thực hiện kế hoạch công tác PKND, kế hoạch bảo vệ các mục tiêu quan trọng, các khu vực sơ tán khi địch đánh phá, kế hoạch khắc phục hậu quả cháy nổ do bom đạn của địch gây ra, vận động nhân dân tham gia công tác phòng không nhân dân.

#### **12. Chánh Văn phòng HĐND & UBND Thị xã.**

Giúp Chủ tịch UBND Thị xã xem xét quyết định về phương hướng nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch hoạt động, đề xuất trình Chủ tịch UBND Thị xã phê duyệt chủ trương, phương hướng, kế hoạch chỉ đạo các cơ sở, ban ngành cấp Thị xã, các xã, phường về công tác PKND, chịu trách nhiệm theo dõi hướng dẫn, đôn đốc kiểm tra và tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND Thị xã việc tổ chức thực hiện công tác PKND.

#### **13. Công ty cổ phần Xi măng Bim Sơn:**

Được UBND tỉnh, Bộ CHQS tỉnh Thanh Hoá giao nhiệm vụ lắp đặt hệ thống còi báo động phòng không trên địa bàn. Có nhiệm vụ bảo quản, giữ gìn, thông báo, báo động kịp thời khi có lệnh của trên.

Duy trì đại đội pháo 37 mm: Thường xuyên bảo đảm quân số, bảo quản và tổ chức huấn luyện theo kế hoạch, sẵn sàng nhận và hoàn thành tốt nhiệm vụ sẵn sàng chiến đấu.

#### **14. Giám đốc Bưu điện:**

Phối hợp chặt chẽ với Ban CHQS thị xã có kế hoạch bảo đảm quyền ưu tiên sử dụng các phương tiện thông tin liên lạc cho mạng thông tin báo động phòng không nhân dân; tiến hành các biện pháp phòng chống có hiệu quả các phương tiện quan sát điện tử hiện đại của địch và thực hiện công tác phòng không nhân dân, bảo đảm chủ động đề xuất tham mưu với trưởng ban về việc huy động lực lượng, phương tiện thông tin liên lạc của các doanh nghiệp. Tổ chức đơn vị trên địa bàn tham gia bảo đảm thông tin liên lạc khi có tình huống xảy ra.

#### **15. Giám đốc Trung tâm viễn thông:**

Đầu mối phối hợp với Ban CHQS thị xã, Phòng VH&TT, Bưu điện có kế hoạch hiệp đồng khảo sát các tuyến thông tin để lắp đặt các đầu dây của máy cố định tại các khu vực trọng điểm, đồng thời chuẩn bị lực lượng thông tin cơ động bố trí tại Sở chỉ huy sơ tán, bảo đảm thông tin liên lạc thông suốt khi có tình huống xảy ra.

#### **16. Chủ tịch Ủy ban MTTQ Thị xã:**

Có biện pháp lồng ghép triển khai thực hiện nhiệm vụ phòng không nhân dân trong hệ thống tổ chức của mình. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục trong các tổ chức thành viên và đoàn viên, hội viên của các đoàn thể. Vận động quần chúng tham gia thực hiện nhiệm vụ phòng không nhân dân tại cộng đồng nhằm nâng cao hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ phòng không nhân dân khi có tình huống chiến tranh xảy ra.

#### **17. Chủ tịch Hội cựu chiến binh.**

Kết hợp cùng với các ban ngành đoàn thể tham mưu cho trưởng ban chỉ đạo chỉ đạo các hội cựu chiến binh xã, phường tuyên truyền vận động nhân dân tiến hành các biện pháp phòng, chống có hiệu quả các phương tiện quan sát điện tử của địch và thực hiện tốt công tác phòng không nhân dân. Sẵn sàng huy động lực lượng tham gia bảo đảm khắc phục hậu quả khi có tình huống xảy ra.

#### **18. Chủ tịch Hội Phụ nữ Thị xã.**

Có kế hoạch phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, ban ngành và Đài truyền thanh thông báo, tuyên truyền nhân dân nhanh chóng cơ động giúp đỡ người già, trẻ em về khu vực sơ tán của Thị xã.

#### **19. Phó Bí thư Thị đoàn:**

Lập kế hoạch tuyên truyền vận động và tổ chức các đội thanh niên xung kích sẵn sàng tham gia vào các hoạt động khi có tình huống xảy ra.

#### **20. Phó chỉ huy trưởng- Ban chỉ huy quân sự thị xã.**

Giúp Cơ quan thường trực PKND thị xã xây dựng hệ thống trinh sát, thông báo, báo động, xây dựng và tổ chức lực lượng đánh trả và lực lượng chuyên môn PKND để chủ động phòng chống địch tiến công đường không, xây dựng các phương án, sẵn sàng triển khai lực lượng đánh trả kịp thời trong mọi tình huống tổ chức huấn luyện nghiệp vụ chuyên môn cho lực lượng PKND.

Tham mưu cho Ban CHQS thị xã phối hợp với phòng Tài chính xây dựng kế hoạch PKND thị xã và hướng dẫn cho các xã, phường xây dựng kế hoạch PKND cấp mình đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác PKND. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, điều chỉnh bổ sung kế hoạch phòng không nhân dân của thị xã cho phù hợp với tình hình.

Tổng hợp tình hình mọi mặt công tác PKND định kỳ báo cáo với Phó Trưởng ban thường trực (Chỉ huy trưởng Ban CHQS thị xã). Đề xuất nội dung cần thiết về công tác PKND với trưởng, phó ban. Theo dõi hoạt động của bộ phận thường trực./.

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND THỊ XÃ**  
**Tổng Thanh Bình**