

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ BỈM SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **273** /UBND-VP

Bỉm Sơn, ngày **20** tháng **02** năm 2017

V/v thực hiện ứng dụng các phần mềm
Thư điện tử công vụ, Quản lý văn bản
và Hồ sơ công việc, Một cửa điện tử,
Theo dõi nhiệm vụ và chữ ký số

Kính gửi:

- Trưởng các phòng chuyên môn UBND Thị xã;
- Chủ tịch UBND các phường, xã.

Thực hiện Quyết định số 3800/QĐ-UBND ngày 30/9/2015 và Quyết định số 4806/QĐ-UBND ngày 18/11/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt dự án “Triển khai thí điểm hệ thống Quản lý văn bản & Hồ sơ công việc và hệ thống Một cửa điện tử đến cấp xã”.

Nhằm đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong cơ quan nhà nước tiến tới Chính phủ điện tử theo lộ trình cải cách hành chính, Văn phòng UBND tỉnh và Sở Thông tin & Truyền thông Thanh Hóa đã tổ chức tập huấn triển khai các phần mềm: Theo dõi nhiệm vụ, Thư điện tử công vụ, Quản lý văn bản & Hồ sơ công việc, Một cửa điện tử và sử dụng chữ ký số chuyên dùng cho cán bộ, công chức UBND Thị xã và UBND các xã phường.

Để nâng cao tính minh bạch, hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước, đảm bảo công tác chỉ đạo điều hành và trao đổi thông tin giữa UBND Thị xã với UBND các xã phường trên địa bàn được thuận tiện, nhanh chóng, chính xác, giữ nghiêm kỷ cương hành chính đồng thời hiện đại hóa nền hành chính theo chủ trương của tỉnh và Chính phủ. Chủ tịch UBND Thị xã yêu cầu:

Bắt đầu từ ngày **01/3/2017** chính thức thực hiện trao đổi và gửi nhận văn bản điện tử giữa UBND Thị xã, các phòng ban chuyên môn với UBND các xã phường; tiếp tục thực hiện tốt các phần mềm: Thư điện tử công vụ, Theo dõi nhiệm vụ, Quản lý VB&HSCV, Một cửa điện tử, chữ ký số.

1. Chủ tịch UBND xã, phường nghiêm túc triển khai thực hiện ứng dụng các phần mềm: Thư điện tử công vụ, Quản lý VB&HSCV, đến toàn bộ cán bộ, công chức của đơn vị mình nhằm sử dụng văn bản điện tử từng bước thay thế văn bản giấy để trao đổi, gửi nhận thông tin trong đơn vị.

2. Trưởng các phòng chuyên môn UBND Thị xã tăng cường ứng dụng CNTT để trao đổi thông tin, phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa các phòng ban chuyên môn và UBND xã phường đảm bảo đúng tiến độ và hiệu quả công việc.

3. Giao Văn phòng HĐND&UBND Thị xã theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ trên các phần mềm, lấy kết quả thực hiện làm căn cứ đánh giá, chấm điểm, bình xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng chuyên môn và UBND xã phường hàng năm; định kỳ thống kê, báo cáo từ phần mềm và kết quả thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị với UBND Thị xã tại các phiên họp thường kỳ của UBND Thị xã; quản lý và duy trì hoạt động của các phần mềm đảm bảo thông suốt.

Yêu cầu Trưởng các phòng ban và Chủ tịch UBND các phường, xã nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các phường, xã và các phòng chuyên môn liên hệ với Văn phòng HĐND&UBND Thị xã để được hỗ trợ, giúp đỡ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP.



Mai Đình Lâm