

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017

Thực hiện Chương trình công tác Tư pháp năm 2017, UBND thị xã Bỉm Sơn xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn thị xã năm 2017 với những nội dung cơ bản như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Tăng cường trách nhiệm của các phòng, ban, ngành; UBND xã, phường trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn thị xã, đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính trở thành hoạt động thường xuyên và đi vào nề nếp; đồng thời tiếp tục triển khai nghiêm túc, có hiệu quả các phương án đơn giản hoá các thủ tục hành chính đã được thông qua.

- Đảm bảo hệ thống về quy định hành chính và thủ tục hành chính áp dụng trên địa bàn thị xã được thực hiện đúng quy định, đảm bảo chất lượng, hướng tới mục tiêu cải cách hành chính và xây dựng nền hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp;

- Thực hiện công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính hiện hành.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được thực hiện công khai, minh bạch, theo đúng trình tự, thủ tục quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát TTHC; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC, Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và các văn bản pháp luật có liên quan;

- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể của thị xã, UBND các xã, phường chủ động thực hiện nhiệm vụ của mình theo quy định của pháp luật và đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ với phòng Tư pháp thị xã.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện
1.	Nâng cao năng lực thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính				

	Phổ biến các quy định về TTHC, kiểm soát TTHC của thị xã	Các phòng, ban, ngành, tổ đầu mỗi KSTTHC, bộ phận một cửa thị xã; UBND xã, phường.	Phòng Tư pháp, Đài truyền thanh-truyền hình thị xã.	Thường xuyên năm 2017	- Văn bản chỉ đạo về hoạt động kiểm soát TTHC, các TTHC đang được thực hiện.
2	Rà soát, đánh giá để đơn giản hoá thủ tục hành chính				
2.1	Đôn đốc các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã, phường triển khai rà soát, đánh giá TTHC	Phòng Tư pháp thị xã	Các phòng, ban, ngành, đoàn thể, tổ đầu mỗi KSTTHC, bộ phận một cửa thị xã; UBND xã, phường	Thường xuyên năm 2017	- Rà soát, đánh giá TTHC của cấp huyện, cấp xã đang được thực hiện.
2.2	Thực hiện rà soát, đánh giá quy định TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị	Các phòng, ban, ngành, đoàn thể, tổ đầu mỗi KSTTHC, bộ phận một cửa thị xã; UBND xã, phường	Phòng Tư pháp, tổ đầu mỗi KSTTHC, bộ phận một cửa thị xã; UBND xã, phường.	Thường xuyên năm 2017	- Báo cáo kết quả rà soát, phương án đơn giản hoá TTHC gửi UBND thị xã và phòng Tư pháp
2.3	Xây dựng báo cáo tình hình, kết quả thực hiện rà soát quy định, thủ tục hành chính và phương hướng đơn giản hoá TTHC.	Phòng Tư pháp thị xã, UBND xã, phường	Các phòng, ban, ngành, tổ đầu mỗi KSTTHC, bộ phận một cửa thị xã; UBND xã, phường	Tháng 4 và tháng 10 năm 2017	- Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện rà soát quy định, TTHC
3	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính				
3.1	Công khai thông tin về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Các phòng, ban, ngành, tổ đầu mỗi KSTTHC, bộ phận một cửa thị xã; UBND xã, phường; các cơ quan, đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC	Các phòng, ban, ngành, tổ đầu mỗi KSTTHC, bộ phận một cửa thị xã; UBND xã, phường; các cơ quan, đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC	Thường xuyên năm 2017	Niêm yết TTHC bằng các hình thức phù hợp tại bộ phận một cửa thị xã; UBND xã, phường, cơ quan, đơn vị.
3.2	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Phòng Tư pháp, các phòng, ban, ngành, tổ đầu mỗi KSTTHC,	Phòng Tư pháp, các phòng, ban, ngành, tổ đầu mỗi KSTTHC,	Thường xuyên năm 2017	- Văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị - Báo cáo kết quả kiểm tra, giải quyết

		bộ phận một cửa thị xã; UBND xã, phường	bộ phận một cửa thị xã; UBND xã, phường		
3.3	Tham mưu, đề xuất cơ quan người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC (nếu có)	Phòng Tư pháp thị xã	Các phòng, ban, ngành, tổ đầu mối KSTTHC, bộ phận một cửa thị xã; UBND xã, phường	Thường xuyên hàng tháng	Báo cáo đề xuất hình thức xử lý vi phạm quy định về kiểm soát TTHC
4	Kế hoạch truyền thông, kiểm soát TTHC, chế độ thông tin báo cáo				
4.1	Xây dựng và triển khai kế hoạch tuyên truyền nhằm nâng cao ý thức của cán bộ, công chức, viên chức; vận động sự ủng hộ và tham gia của tổ chức, cá nhân đối với công tác kiểm soát TTHC	Phòng Tư pháp thị xã	Các phòng, ban, ngành, tổ đầu mối KSTTHC, bộ phận một cửa thị xã; UBND xã, phường.	Trong năm 2017	- Kế hoạch TTPBGDPL của UBND thị xã. - Các hình thức thông tin, truyền thông thích hợp
4.2	Xây dựng báo cáo tổng hợp về tình hình thực hiện TTHC, nhiệm vụ kiểm soát TTHC của cơ quan, đơn vị	Các phòng, ban, ngành, tổ đầu mối KSTTHC, bộ phận một cửa thị xã; UBND xã, phường	Phòng Tư pháp thị xã	- Định kỳ 06 tháng, 01 năm. - Đợt xuất theo yêu cầu.	Báo cáo của các phòng, ban, ngành, đoàn thể, bộ phận một cửa thị xã; UBND xã, phường.
4.3	Tổng hợp, đánh giá tình hình thực hiện TTHC, cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trên địa bàn thị xã	Phòng Tư pháp thị xã	Các phòng, ban, ngành, tổ đầu mối KSTTHC, bộ phận một cửa thị xã; UBND xã, phường	Theo quy định	Báo cáo của UBND thị xã gửi Chủ tịch tỉnh. Sở Tư pháp tỉnh Thanh hóa.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật và những nhiệm vụ cụ thể được nêu tại Kế hoạch này, các phòng, ban, ngành, UBND xã, phường tổ chức triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC năm 2017 ở cơ quan, đơn vị mình, báo cáo UBND thị xã (qua phòng Tư pháp) theo định kỳ; tổ chức thực hiện theo đúng tiến độ, yêu cầu đã được xác định trong Kế hoạch.

2. Phòng Tư pháp có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, phối hợp

với các phòng, ban, ngành, đoàn thể của thị xã, UBND xã, phường triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và những nội dung công việc được xác định tại Kế hoạch, tổng hợp báo cáo UBND thị xã.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch có trách nhiệm cân đối, bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát thủ tục hành chính của thị xã theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC. UBND xã, phường đảm bảo kinh phí cho công tác kiểm soát TTHC ở cấp mình.

4. Ngoài ra còn thực hiện các nhiệm vụ được UBND thị xã và của ngành giao.

5. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc hoặc những vấn đề chưa thống nhất, các phòng, ban, ngành, UBND xã, phường báo cáo UBND thị xã (qua phòng Tư pháp) xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch (b/c);
- Các phòng, ban UBND thị xã (t/h);
- UBND xã, phường(t/h)
- Tổ đầu mối KSTTHC thị xã (t/h);
- Bộ phận một cửa VP UBND thị xã (t/h);
- Lưu: VT, TP.



Mai Đình Lâm