

Số: /BC-UBND

Lam Sơn , ngày tháng năm 2023

BÁO CÁO

**Kết quả công tác cải Cách hành chính quý II
năm 2023 của UBND phường Lam Sơn**

Kính gửi: UBND thị xã Bỉm Sơn.

Thực hiện báo cáo định kỳ Kết quả thực hiện cải cách hành chính. UBND phường Lam Sơn báo cáo công tác cải cách hành chính quý 2 năm 2023 trên địa bàn phường Lam Sơn như sau:

I. CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.

1.1. Xây dựng các văn bản chỉ đạo điều hành.

Đảng ủy, HĐND phường đã ban hành Nghị quyết về lãnh đạo nhiệm vụ chính trị, kinh tế - xã hội, QP-AN năm 2023.

UBND phường Lam Sơn đã ban hành kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 10/01/2023 về việc kế hoạch cải cách hành chính năm 2023; xây dựng Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 07/02/2023 về việc triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường năng lực đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2022 - 2030”; Kế hoạch số 04/KH-UBND, ngày 05/01/2023 về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023; kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 05/04/2023 về Duy trì, cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND phường Lam Sơn năm 2023.

1.2. Công tác tuyên truyền CCHC.

Để không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động điều hành của Cơ quan hành chính nhà nước, giải quyết các TTHC phục vụ các tổ chức, cá nhân, Bộ phận một cửa đã tham mưu UBND Phường đẩy mạnh công tác tuyên truyền, công tác kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị trên phương tiện thông tin để phản ánh kết quả công tác chỉ đạo điều hành, sáng kiến cải cách TTHC, ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình cải cách quy trình giải quyết TTHC. Chỉ đạo đài truyền thanh xã tăng cường công tác tuyên truyền, về cải cách hành chính trên phương tiện truyền thông xã, từ đó góp phần nâng cao năng lực, nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ công chức trong thực hiện CCHC.

Tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, đổi mới lề lối làm việc theo hướng hiện đại hoá nền hành chính, đổi mới về nhận thức tư duy phục vụ người dân.

Hướng dẫn nhân dân thực hiện tốt việc nộp - trả kết quả hồ sơ trực tuyến, giảm việc nộp hồ sơ trực tiếp. Công khai nội dung tuyên truyền trên các phương tiện loa truyền thanh trên địa bàn. Phát huy hiệu quả của Tổ tuyên truyền, hướng

dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 phường Lam Sơn .

1.3. Công tác kiểm tra CCHC.

Ủy ban nhân dân xã đã quán triệt cán bộ công chức thực hiện nghiêm kỷ luật kỷ cương hành chính về: chấp hành nội quy, quy chế; thái độ giao tiếp, ứng xử trong giải quyết công việc, đặc biệt là giải quyết thủ tục hành chính; chấp hành giờ giấc làm việc, giờ họp, hội nghị; tình hình tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh, tố cáo và thực hiện các quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Qua đó nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, lao động cơ quan trong thực thi nhiệm vụ.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG LAM SƠN

1. Cải cách thể chế

Việc xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật đối với HĐND, UBND phường Lam Sơn là rất ít. Từ đầu năm đến nay HĐND và UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Các văn bản HĐND, UBND xã ban hành chủ yếu là văn bản hành chính thông thường. Tuy nhiên, việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật đã được HĐND, UBND xã thực hiện theo đúng quy định của pháp luật. Trong quá trình xây dựng văn bản đã tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan. Trước khi ban hành, các bộ phận tham mưu soạn thảo đã khảo sát, đánh giá tình hình thực tiễn và tổ chức lấy ý kiến các cơ quan có liên quan đến nội dung văn bản, nhằm đảm bảo việc ban hành phù hợp với điều kiện thực tế và có tính khả thi cao.

* Số lượng văn bản ban hành của HĐND, UBND xã ban hành từ tháng 01/2022 đến nay là:

- UBND Phường: 168 văn bản.

Công tác kiểm tra, rà soát văn bản được tiến hành thường xuyên. Hàng năm, Chủ tịch UBND Phường chịu trách nhiệm chỉ đạo Công chức Tư pháp - hộ tịch phối hợp với cán bộ, công chức chuyên môn tiến hành kiểm tra, rà soát các văn bản đã được ban hành, qua đó phát hiện các văn bản không còn phù hợp, cần sửa đổi, bổ sung và những văn bản cần thay thế, bãi bỏ nhằm đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống văn bản.

2. Cải cách thủ tục hành chính thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

2.1. Niêm yết, Công khai các TTHC:

UBND xã thực hiện công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên trang thông tin địa tử của xã và Quy trình tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của bộ phận “Một cửa”.

- Về công khai TTHC thực hiện công khai đầy đủ các TTHC tại bảng niêm yết TTHC tại bộ phận một cửa và trên cổng thông tin điện tử xã (*Địa chỉ <http://quangtrung.bimson.thanhhoa.gov.vn>*) để người dân thuận tiện theo dõi và được biết.

Số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã do UBND tỉnh công bố sau khi rà soát: 226 TTHC.

2.2. Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC:

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên, UBND xã đã trang bị đầy đủ trang thiết bị, cơ sở vật chất tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã máy tính, máy in, máy Scan, điều hòa..... đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ giải quyết thủ tục hành chính của người dân và doanh nghiệp.

Trong quý 2 năm 2023 phường Lam Sơn đã triển khai thực hiện tiếp nhận 100% hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử, thực hiện việc số hoá hồ sơ, thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên cổng dịch vụ công quốc gia và cổng dịch vụ công của tỉnh.

Trong quý II, UBND Phường đã tiếp nhận và giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền, không có hồ sơ tồn đọng. Cụ thể như sau:

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 609 (trực tuyến: 423; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 186); số từ kỳ trước chuyển qua: 0

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 609; trong đó, giải quyết trước hạn: 383, đúng hạn: 226, quá hạn: 0

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0; trong đó, trong hạn: 0, quá hạn: 0

Quý II năm 2023, UBND phường đã tiếp nhận tổng số hồ sơ trực tuyến một phần: 101 hồ sơ, đạt 100%, và toàn trình là 91 hồ sơ đạt 100%. Chứng thực điện tử: 224 hồ sơ.

2.3. Rà soát, Kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa:

Thực hiện Công văn số 1574/UBND-VP ngày 02 tháng 6 năm 2023 của UBND Thị xã Bỉm Sơn, tỉnh Thanh Hóa về việc rà soát, cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến. Qua rà soát UBND xã đề nghị cắt giảm 3 TTHC ở 2 lĩnh vực:

1. TTHC lĩnh vực Tôn giáo: Cắt giảm thời gian giải quyết của 02 thủ tục.
 - Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng;
 - Thủ tục đăng ký thay đổi người địa diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung.
2. TTHC lĩnh vực Văn hóa: Cắt giảm thời gian giải quyết của 01 thủ tục.
 - Thủ tục thông báo lễ hội cấp xã.

2.4. Thực hiện cơ chế “một cửa”, cơ chế “một cửa liên thông”.

Bám sát chức năng nhiệm vụ được giao, chỉ đạo cán bộ, công chức tại bộ phận “một cửa” thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 6/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại các cuộc họp giao ban.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông của xã đã đi vào nề nếp, thông suốt, đảm bảo giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá

nhân nhanh chóng, kịp thời, đúng pháp luật.

- Duy trì tốt công khai, minh bạch đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã; công khai phí và lệ phí; công khai đường dây nóng (số điện thoại, địa chỉ thư công vụ, địa chỉ phản ánh kiến nghị) tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã theo hướng dẫn của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Về quy trình giải quyết thủ tục theo cơ chế một cửa đã được phối hợp chặt chẽ được quy định của từng TTHC trong các lĩnh vực theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001-2015.

- Tiếp tục thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC qua Cổng dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <http://dichvucong.thanhhoa.gov.vn>; tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện nghiêm túc Nội quy làm việc, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ công chức, đồng thời cấm mọi hành vi gây khó khăn, phiền hà đối với tổ chức, công dân đến làm việc và giải quyết công việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

2.5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC:

Thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ, Hệ thống phản hồi Thanh Hóa về việc tiếp nhận, chuyển và xử lý phản ánh, kiến nghị (địa chỉ <https://phanhoi.thanhhoa.gov.vn> và <http://pakn.dichvucong.gov.vn>) của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính.

Trong quý II/ 2022, UBND phường Lam Sơn không có Phản ánh kiến nghị trên hệ thống.

2.6. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC.

Việc giải quyết thủ tục hành chính kịp thời, nhanh chóng, thuận tiện, đúng pháp luật, công bằng, bình đẳng, khách quan, công khai, minh bạch; lấy sự hài lòng của người dân, các tổ chức, doanh nghiệp làm thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức để đánh giá xếp loại hàng năm.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

UBND phường Lam Sơn là chính quyền cấp cơ sở thực hiện vai trò quản lý nhà nước trên mọi lĩnh vực đời sống xã hội tại địa phương. Lãnh đạo Nhân dân phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh.

UBND phường đã triển khai thực hiện Nghị định 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố; Nghị quyết số 232/2019/NQ-HĐND ngày 12/12/2019 của HĐND tỉnh về chức danh, số lượng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; chức danh, số lượng, mức thù lao đối

với chủ tịch các hội đặc thù ở cấp xã; chức danh, số lượng, mức bồi dưỡng đối với người trực tiếp tham gia công việc của thôn, tổ dân phố; mức khoán kinh phí hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Quyết định số 16/2020/QĐ-UBND ngày 15/4/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc bố trí số lượng cán bộ, công chức cấp xã địa bàn tỉnh Thanh Hóa. Cơ cấu đủ thành phần công chức theo biên chế chế được quy định, 100% cán bộ, công chức đạt tiêu chuẩn theo chức danh. Năm 2023 tổng số cán bộ, công chức là: 20 người, cán bộ không chuyên trách và lao động hợp đồng 10 người.

4. Cải cách chế độ công vụ

Hiện nay, Cơ quan Phường Lam Sơn hiện có 30 cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách và lao động hợp đồng, trong đó:

- Tổng số cán bộ, công chức : 20 người. (Trong đó, 11 Cán bộ, 09 công chức).
- Tốt nghiệp THPT: 20 đ/c = 100%
- Trình độ chuyên môn, trong đó: Đại học: 19/20 đ/c = 95 %.
- Trình độ lý luận chính trị: Trong đó: Trung cấp: 20/20 đ/c = 100%.
- Chứng chỉ:
 - + Tin học: có chứng chỉ 20/20 = 100 %;
 - + Ngoại ngữ: có chứng chỉ 17/20 = 85%; chưa có chứng chỉ 3/20 = 15%;
 - + Quản lý nhà nước: có chứng chỉ 20/20 = 100%;

Thực hiện Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

Thực hiện Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ. Năm 2022 công chức Tư pháp - Hộ tịch có Quyết định biệt phái lên Văn phòng HĐND-UBND thị xã công tác.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện nghiêm chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý và sử dụng tài sản công đúng quy định, phù hợp tình hình tài chính ngân sách địa phương. Thực hiện công tác quản lý trang thiết bị làm việc trong cơ quan đảm bảo thiết thực, hiệu quả. Sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp, thực hiện tốt các quy định về công khai tài chính.

Cán bộ, công chức trong cơ quan nghiêm chỉnh chấp hành thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và thực hiện tốt kỷ cương, kỷ luật trong thực thi công vụ gắn với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

Công tác hiện đại hóa nền hành chính, áp dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan được UBND phường tập trung thực hiện. Hiện tại, địa phương bố trí đầy đủ bàn làm việc, máy vi tính, máy in tại các phòng làm việc và được kết nối mạng Internet để phục vụ nhu cầu công việc. Hiện nay UBND xã đang dùng chung phần mềm Hệ thống đang nhập tập trung của Tỉnh. Trong

hệ thống có phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc, phần mềm một cửa điện tử và phần mềm của ngành.

Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thực hiện phần mềm một cửa điện tử đi vào hoạt động đã phục vụ cho người dân, doanh nghiệp. Quá trình thực hiện từ khâu tiếp nhận, giải quyết đến trả kết quả hồ sơ đều được cập nhật và lưu trữ vào phần mềm “một cửa điện tử” góp phần tích cực vào công tác quản lý thông tin hồ sơ, quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ được công khai minh bạch giúp công tác giám sát được thuận lợi. Duy trì và áp dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc, phần mềm theo dõi nhiệm vụ. Thực hiện phần mềm quản lý cán bộ, công chức và các phần mềm chuyên ngành vào hoạt động quản lý nhà nước đáp ứng mục tiêu, yêu cầu về hiện đại hóa hành chính như phần mềm hộ tịch, phần mềm kế toán. Thực hiện ứng dụng chữ ký số cá nhân, 100% văn bản điện tử do UBND xã phát hành có đầy đủ chứng thư số cơ quan và chữ ký số của lãnh đạo UBND xã. Tất cả các văn bản được số hóa, lưu trữ, luân chuyển, xử lý văn bản đến và văn bản đi trên phần mềm; 100% văn bản đi (trừ văn bản Mật) được phát hành dưới dạng điện tử qua phần mềm.

Tiếp tục duy trì việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động.

Quý II năm 2023, UBND phường đã tiếp nhận tổng số hồ sơ trực tuyến một phần: 101 hồ sơ, đạt 100%, và toàn trình là 91 hồ sơ đạt 100%. Chứng thực điện tử: 224 hồ sơ.

Chứng thực bản sao điện tử trên địa chỉ: <https://quantri.dichvucong.gov.vn>.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Được sự quan tâm chỉ đạo của các cấp, UBND Phường đã tổ chức thực hiện nghiêm túc, Công tác Cải cách Hành chính, Kiểm soát TTHC của Phường tiếp tục có bước chuyển biến tích cực. UBND xã đã đề ra rất nhiều giải pháp trong Cải cách hành chính, kiểm soát TTHC và trong việc giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Việc ứng dụng phần mềm một cửa từng bước đi vào nề nếp tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức cập nhật theo dõi và cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch.

Việc kiểm soát TTHC bước đầu đã tạo ra những thuận lợi nhất định cho tổ chức và cá nhân đến thực hiện giao dịch, đồng thời cũng là công cụ để giám sát việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao của tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết TTHC theo quy định.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ QUÝ III.

Tiếp tục thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính, báo cáo định kỳ theo quy định. Thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2023, báo cáo ủy ban nhân dân huyện các vướng mắc, bất cập (nếu có) để bổ sung vào kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

Tiếp tục thực hiện niêm yết công khai đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC, việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị để phản ánh kết quả công tác chỉ đạo điều hành, ứng dụng CNTT, tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến mức một phần và toàn trình,... trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Đề nghị cơ quan quản lý phần mềm hành chính công nghiên cứu chức năng trên phần mềm một cửa điện tử trong việc thống kê phân định rõ trách nhiệm cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp trong việc giải quyết các thủ tục hành chính liên thông.

Đề nghị cơ quan quản lý phần mềm một cửa điện tử bỏ những TTHC Tỉnh công bố hết hiệu lực và bị bãi bỏ.

Tổ chức tập huấn cho cán bộ, công chức làm công tác kiểm soát thủ tục hành chính, Bộ phận một cửa, một cửa liên thông, để nâng cao năng lực và trách nhiệm trong thực thi công vụ

Việc ban hành TTHC cần sát với Luật chuyên ngành để không bị mâu thuẫn trùng chéo tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức có thẩm quyền giải quyết TTHC và thuận lợi cho người dân.

Đề nghị cấp trên hỗ trợ cơ sở vật chất, kinh phí, trang phục cho cán bộ, công chức làm trực tiếp tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông.

Trên đây là báo cáo cải cách hành chính Quý II năm 2023 trên địa bàn phường Lam Sơn . UBND Phường báo cáo UBND thị xã./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Lưu: VP.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trịnh Ngọc Hoàng